

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЦЭМСТ
 Е.В. Вольф
Приказ № 73/1-0
от « 01 » сентября 2022г.



Положение

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 38
« 06 » июня 2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
« 30 » июня 2022г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок создания и деятельности Комиссии	3
3 Права членов Комиссии	4
4 Обязанности членов Комиссии	4
5 Порядок ведения документации	5

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного Профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее – Техникум) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Техникума (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2 Порядок создания и деятельности Комиссии

2.1 Комиссия состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2 Комиссия назначается приказом Директора техникума сроком на 5 лет.

2.3 Комиссия принимает заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума, только в полном составе и в определенное время, оповестив заявителя и ответчика о времени и месте разрешения спора за 3 дня до дня рассмотрения спора.

2.5 Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования при присутствии членов Комиссии в полном составе, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 10 дней с момента поступления заявления.

2.6 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.8 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.9 Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения.

2.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3 Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, классного руководителя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4 Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5 Порядок ведения документации

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору техникума и хранятся в документах канцелярии три года.