

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

Е.В. Вольф

Приказ № 73/1-0

от «01» сентября 2022г.

Порядок

**СООБЩЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ
УПОЛНОМОЧЕННОМУ СОТРУДНИКУ ГПОУ ПЭМСТ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ
ДРУГИМИ СОТРУДНИКАМИ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1 Настоящий порядок сообщения о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений ГПОУ ПЭМСТ разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2 Обязанности по организации незамедлительного приема обращающихся граждан по вопросам коррупционных правонарушений осуществляют уполномоченные сотрудники Учреждения:

- директор;
- ответственный сотрудник по противодействию коррупции – начальник отдела правовой и кадровой работы.

3 В случае поступления обращения граждан по факту коррупционного правонарушения работник в течение одного рабочего дня уведомляет директора или лицо его замещающее путем направления уведомления (Приложение А) в письменной форме.

4 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ совершения коррупционного правонарушения;
- дата, место, время совершения коррупционного правонарушения;
- обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5 Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте совершения коррупционных правонарушений (Приложение Б), находящемся у ответственного лица.

При этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен, заверен подписью директора и печатью.

В журнале указывается:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- количество листов,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление,
- подпись подавшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6 Ответственное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8 Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

9 Организация проверки сведений, указанных в уведомлении осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России;

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10 Уполномоченные сотрудники Учреждения ведут статистику обращений по коррупционным правонарушениям, учет информации о коррупционных правонарушениях, мерах принятых по их устранению и представляют данную информацию по запросу Министерства образования и науки Кузбасса.

Приложение А

Директору ГПОУ ПЭМСТ
Е.В. Вольф

(ФИО, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О совершении коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(обстоятельства, совершения коррупционного правонарушения)

_____ (дата, место, время, другие условия, все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение)

_____ Дата

_____ подпись

Журнал учета поступивших уведомлений о факте совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомление