

КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ

Интервью, собеседование – это беседа с потенциальным работодателем, в ходе которой желательно произвести на него благоприятное впечатление.

Далеко не всегда при приёме на работу солидные и впечатляющие резюме гарантируют удачу. Главное – это собеседование, или интервью. Это своеобразная психологическая дуэль, в которой обе стороны останутся в выигрыше, если вам удастся найти общий язык с работодателем. От впечатления, которое вам удалось произвести первые минуты встречи, зависит успех вашего собеседования.

Правила поведения на собеседовании:

- Постарайтесь заранее как можно больше узнать об организации, в которую вы нанимаетесь на работу. Если есть возможность, посетите организацию, не привлекая к себе внимания. Взгляните своими глазами, как выглядит офис, как одеты сотрудники, постарайтесь почувствовать дух этой организации. Ведь может случиться так, что это совсем вам не подходит.

- Постарайтесь больше узнать о характере предстоящей работы. Вопросы о режиме работы, зарплате и прочем вы сможете задать на собеседовании, но если удастся поговорить с рядовыми сотрудниками, то вы узнаете много полезной информации.

- Составьте список всего того, что может вам понадобиться на собеседовании. При встрече надо иметь с собой документы: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку, а также ручку и записную книжку.

- Все документы и их копии уложите в удобную папку, на которой написаны ваша фамилия и номер телефона, по которому с вами можно связаться.

- Продумайте заранее ответы на вопросы, которые наиболее часто встречаются на собеседовании.

- Хорошо выспитесь.

- Очень важно прибыть на собеседование вовремя.

- Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенный и деловой вид.

- Проявите хорошие манеры. Это означает, что должны вежливо приветствовать своего собеседника, по возможности назвав его по имени и отчеству, показать, что вы внимательно слушаете все, о чем говорят, отвечать спокойным ровным голосом и только по делу.

- Постарайтесь закончить вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы. Поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил вам часть своего времени.

О чем спросить на собеседовании, кроме зарплаты?

Совет №1. Помните, что не только работодатель выбирает работников, но и Вы выбираете себе лучшее место работы. В первую очередь узнайте, что будет непосредственно входить в ваши обязанности. Задавайте уточняющие вопросы, в глазах работодателя Ваш интерес к содержанию работы играет Вам только в плюс, а правильные ответы показывают Ваше знание предмета.

Совет №2. Не менее важен вопрос про то, какие у Вас перспективы. Важно понять, чего Вам необходимо будет добиваться, чтобы расти. Какие в компании возможности для обучения? Спросите о реальных примерах успешной карьеры внутри компании. Как проходит аттестация и принимается решение о переводе на другую позицию.

Совет №3. Ну, и, конечно вопрос о доходах. Спросите не только про оклад, но и про премии, как Ваши доходы будут зависеть от результатов Вашей работы. В то же время, не торопитесь с этим вопросом – его не принято задавать до финального собеседования.

Совет №4. Продумайте все эти и другие вопросы заранее, перед интервью и не стесняйтесь спрашивать представителей компании, узнавайте больше о компании и выбирайте в итоге то место, где Вы сможете наиболее полно раскрыть свой потенциал и добиться

большого, думайте не только про зарплату сегодня, но и про Ваши перспективы как специалиста.

Ошибки на собеседовании:

Совет №1. ...драмкружок, кружок по фото...

Некоторые соискатели так радуются предложению «немного рассказать о себе», что забывают слово – немного.

Вывод: рассказывать о своих личных качествах и хобби нужно лаконично, не забывая о том, что вы находитесь на собеседовании, а не в кабинете психоаналитика.

Совет №2. Ложь.

Ваш собеседник, один раз поймав вас на нечестности, усомнится и во всех ваших словах.

Вывод: составлять резюме и рассказывать о своих качествах, навыках и достижениях нужно максимально честно.

Совет №3. Отсутствие у соискателя четкого понимания того, для чего он пришел на собеседование.

Вывод: готовьтесь к собеседованию, обязательно продумайте четкий ответ на вопрос: «А почему вы хотите работать именно в этой компании?»

Расскажите о себе, своих навыках и достижениях.

Совет №4. Пересказ своего резюме.

Эта та часть интервью, к которой точно стоит подготовиться заранее – продумать структуру, и выбрать несколько главных моментов, на которые вы сделаете акцент в рассказе о себе, в зависимости от работодателя, к которому вы идете, акценты могут быть разными. Это поможет вам выделиться среди других кандидатов. Избегайте сухого пересказа своего резюме.

Совет №5. Почему вы ушли с предыдущего места работы?

Не бойтесь этого вопроса, задавая его, работодатель совсем не предполагает, что вас выгнали с прошлого места работы, а вы это злостно скрываете. Если вы ушли, потому что окончился срок стажировки или проекта, в который вас брали, то так и говорите – в этом нет ничего плохого. Если вы ушли, потому что работа не предполагала вам возможностей развития – также скажите об этом и будьте готовы пояснить, какие возможности для развития вы хотите видеть на новом месте. Никогда не «выносите сор из избы», говоря о прошлом работодателе, даже если он был ужасен. Будьте корректными.