

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

Согласовано:  
Профком ГПОУ ПЭМСТ  
Решение от 14.12.18 № 35

Утверждено:  
приказом ГПОУ ПЭМСТ  
№ 141-Д от «20» 12 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ  
ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Прокопьевск, 2018г

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	.....	3
2.	Политика работодателя в области охраны труда.	.....	3
3.	Цели работодателя в области охраны труда	.....	4
4.	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).	.....	5
5.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.	.....	10
5.1.	Подготовка работников в сфере охраны труда.	.....	10
5.2.	Организация и проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах.	.....	14
5.3.	Управление профессиональными рисками.	.....	19
5.4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.	.....	22
5.5.	Информирование работников об условиях труда.	.....	23
5.6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.	.....	23
5.7.	Обеспечение работников специальной одеждой и специальной обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.	.....	23
5.8.	Иные процедуры, направленные на улучшения охраны труда	.....	26
6.	Планирование мероприятий по реализации процедур.	.....	27
7.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.	.....	28
7.1.	Основные виды контроля функционирования СУОТ.	.....	28
7.2.	Трехступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.	.....	28
8.	Планирование улучшений функционирования СУОТ.	.....	30
9.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.	.....	31
10.	Управление документами системы управления охраной труда (СУОТ).	.....	33
	Приложение 1 «Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда».	.....	35

## **1 Общие положения.**

1.1. Система управления охраной труда (СУОТ) - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее по тексту – ГПОУ ПЭМСТ).

1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, локальных нормативных документов в сфере охраны труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории ГПОУ ПЭМСТ, во всех зданиях и сооружениях учреждения.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГПОУ ПЭМСТ и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации (работников, обучающихся, сторонних организаций, командировочных и т.п.).

## **2 Политика в области охраны труда.**

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в ГПОУ ПЭМСТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности образовательной организации и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в трудовом законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и

работниками, установленная ответственность за их нарушение.

2.2. Политика Системы управления охраной труда в ГПОУ ПЭМСТ обеспечивает:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечения соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, электроустановок;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с персоналом во время выполнения своих обязанностей;
- охрану и укрепление здоровья работающих, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, и отдыха.

### **3 Цели работодателя в области охраны труда.**

Основными целями директора ГПОУ ПЭМСТ в системе управления охраной труда являются:

3.1. Безопасность работников и лиц, находящихся на территории учреждения, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.3. Соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

3.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.6. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.9. Проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

3.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

3.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

3.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.13. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти в области охраны труда, а также профкому учреждения, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.15. Расследование, извещение и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

3.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения профсоюзного комитета организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

3.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

#### **4 Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).**

4.1. Распределение обязанностей в ГПОУ ПЭМСТ в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором с использованием уровней управления.

4.2. В качестве уровней управления в ГПОУ ПЭМСТ рассматриваются:

- а) уровень структурного подразделения (отдела, отделения, кабинета);
- б) уровень службы охраны труда (специалиста по охране труда);
- в) уровень руководителя - директора в целом.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника (Приложение №1).

4.4. На уровне управления структурного подразделения (отдела, отделения, кабинета) настоящим положением устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников ГПОУ ПЭМСТ;
- б) начальников отдела, их заместителей, заведующих отделением, библиотекой, кабинетом, руководителя физвоспитания, специалиста по практике, заведующих лабораториями, учебными кабинетами, механика;

4.5. На уровне управления службы охраны труда настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) специалиста по охране труда.

4.6. На уровне управления руководителя настоящим положением устанавливаются обязанности в сфере охраны труда директора ГПОУ ПЭМСТ:

а) непосредственно самого директора ГПОУ ПЭМСТ;

б) главного бухгалтера, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по безопасности, заведующего отделом воспитательно-социальной работы, заведующего хозяйственным отделом, ведущего специалиста по кадрам, ответственного за электрохозяйство.

4.7. Управление охраной труда в учреждении осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представительных органов.

4.8. В сфере охраны труда для **директора ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- гарантия права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;

- обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;

- организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений учреждения, оборудования, безопасности используемых материалов;

- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечение создания и функционирования СУОТ в образовательной организации;

- определение ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организация в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечение проведения обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- строгий контроль за допуском к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечение средствами коллективной защиты;

- организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организация управления профессиональными рисками;
- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организация исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.9. В сфере охраны труда для **главного бухгалтера ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьей 226 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- обеспечение финансирования расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда, на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.
- представляет директору учреждения необходимые сведения по финансированию мероприятий по охране труда.
- выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний.

4.10 В сфере охраны труда для **заместителя по безопасности ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статей 217, 218, 225 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда работников учреждения;
- контролирует организацию и выполнение работ по проведению специальной оценки рабочих мест;
- организация работы по созданию здоровых безопасных условий образовательной деятельности;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных



случаев;

- контролирует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им первой группы допуска по электробезопасности;

- по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;

- координирует и контролирует работу специалиста по охране труда, контролирует соблюдение всеми работниками и обучающимися законодательных и нормативных правовых актов по обеспечению требований охраны труда;

- оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда и нормативно-правовых актов.

4.11. В сфере охраны труда для **специалиста по охране труда ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статей 212, 217, ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- осуществление руководства организационной работой по охране труда, координация работы структурных подразделений;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки работников всех категорий учреждения по охране труда;

- осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на всех рабочих местах;

- организация разработки в учреждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за их выполнением;

- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- проведение вводных инструктажей по охране труда с вновь принимаемым персоналом, работниками, направленными сторонними организациями, физическими лицами, оказывающими услуги в рамках гражданско-правового договора;

- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда работников всех категорий;

- контроль за обеспечением, выдачу, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильным применением;

- рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи

специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участие в организации и проведения специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
- организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнением;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, выявление причин их возникновения, разработка и осуществление мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль за их выполнением.

4.12. В сфере охраны труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении аудиторных мероприятий, при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, профессиональной ориентации, производственной практики и общественно полезного труда;
- координирует и контролирует работу подчиненного персонала, руководителей структурных подразделений, заведующих лабораториями, учебными кабинетами (преподавателей, мастеров производственного обучения) по выполнению ими требований охраны труда при проведении с обучающимися теоретических и практических занятий в учебных помещениях;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

4.13. В сфере охраны труда для заведующего хозяйственным отделом ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и территорий учреждения, технологического, энергетического оборудования;
- осуществление периодического осмотра и организации текущего и капитального ремонтов;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, учет и хранение средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;
- обеспечивает сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- проведение совместно с ответственным за электрохозяйство ежегодных

измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) с техническим и обслуживающим персоналом;

- координирует и контролирует работу подчиненного обслуживающего персонала по выполнению ими требований охраны труда при эксплуатации, ремонте и обслуживании систем жизнеобеспечения, зданий и сооружений техникума.

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за проведение (предоставление) подрядных (субподрядных) работ (услуг) в зданиях и территориях учреждения.

4.14. В сфере охраны труда для **заведующего отделом воспитательно-социальной работы ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь заведующим отделениям, классным руководителям, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ в учреждении и вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

- за организацию здоровых и безопасных условий при проведении организационно-воспитательных мероприятий в помещениях техникума.

- координирует и контролирует работу подчиненного персонала отдела и по выполнению ими требований охраны труда при проведении с обучающимися организационно-воспитательных мероприятий.

4.15. В сфере охраны труда для **ведущего специалиста по кадрам ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу

- граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа;
- направляет работников, переведенных в установленном порядке с одной должности на другую, либо работников, которым поручается выполнение новой для них работы, для прохождения первичного инструктажа на рабочем месте к специалисту по охране труда или сотруднику, назначенному приказом директора;
  - осуществляет прием граждан на работу только после прохождения предварительного медицинского осмотра;
  - принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
  - составляет поименные списки профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
  - проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка;
  - принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду;
  - информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций;
  - принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта.

4.16. В сфере охраны труда для **ответственного за электрохозяйство ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- за организацию здоровых и безопасных условий труда, обеспечение безопасности при эксплуатации электросети, электроустановок, распределительных и отключающих устройств, электромеханического оборудования, при проведении ремонтных работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- за своевременное обучение и проверку знаний персонала норм и правил по электробезопасности, за ведение необходимой документации по электробезопасности. Координирует и контролирует работу подчиненного электротехнического персонала по выполнению ими правил охраны труда при эксплуатации и ремонте электроустановок (до 1000 В), станков и другого электромеханического оборудования.

4.17. В сфере охраны труда для **начальников отделов и их заместителей ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, сотрудниками отдела;
- обеспечение функционирования СУОТ в отделе;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- своевременное принятие мер по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников отдела;

- координирует и контролирует работу подчиненного персонала отдела и по выполнению ими требований охраны труда.

4.18. В сфере охраны труда для **заведующих учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, библиотекой, заведующих отделениями ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, оборудования;

- не допускают проведения учебных занятий, в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывают и периодически рассматривают, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляют их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводят инструктажи по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (классном журнале);

- проводят профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда с обучающимися;

- немедленно сообщают руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.19 В сфере охраны труда для **руководителя физического воспитания ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- организация здоровых и безопасных условий при проведении уроков физкультуры, соревнований и других спортивных мероприятий;

- несет ответственность за исправность и безопасность спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту;

- контролирует работу преподавателей физкультуры по выполнению ими требований охраны труда во время проведения уроков физкультуры,

соревнований, походов и других спортивных мероприятий.

4.20 В сфере охраны труда для **специалиста по практике ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- руководит работой по модернизации учебно-материальной базы образовательного учреждения, предназначенной для практического обучения обучающихся: оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения.
- контролирует работу охраны труда в учебно-производственных мастерских и практического обучения;
- организует инструктаж обучающихся перед направлением на учебную и производственную практики. Обеспечивает их необходимой документацией.
- несет ответственность за своевременное разрабатывание и рассмотрение, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев, по требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда для учебно-производственных мастерских, станков и оборудования, используемого для практического обучения, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- организует проведение с руководителями практик инструктивно-методических совещаний по вопросам форм и методов практического обучения, охраны труда и техники безопасности в период практики.
- осуществляет контроль за выполнением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты обучающимися и преподавателями – руководителями практики.

4.21. В сфере охраны труда для **механика ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- несет ответственность за безопасное состояние автотранспортных средств и оборудования, правильность эксплуатации и функционирования систем жизнеобеспечения учреждения;
- осуществляет технический надзор за водоснабжением и теплоснабжением. Обеспечивает безаварийную и надежную работу тепловых и водопроводных коммуникаций, их правильную эксплуатацию, качественный ремонт и техническое обслуживание;
- производить перестановку и монтаж оборудования в учебных мастерских, лабораториях, в соответствии с установленными нормами и расчетами.
- несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и безопасную организацию труда при выполнении ремонтных работ электромеханического оборудования;
- участвует в разработке противопожарных мероприятий в учебно-производственных мастерских и обеспечивает их выполнение (своевременная замена неисправной электропроводки, хранение горючих, смазочных и обтирочных материалов, контроль за ведением сварочных и других огневых работ).

- осуществляет контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности дорожного движения. Проводит служебное расследование, учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства учреждения, нарушений водителем установленных нормативными документами требований безопасности движения, выявление причин, способствующих их возникновению.

- обеспечивает проведение стажировки лиц впервые нанимающихся на работу в качестве водителя.

- координирует и контролирует работу подчиненного персонала и по выполнению ими требований охраны труда.

4.22. В сфере охраны труда для **работника ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда на своем рабочем месте в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном порядке по направлению работодателя;

- проходит подготовку (обучение) по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментария на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождения;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю или специалисту по охране труда и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья и (или) иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития

возникшей аварии, ее локализации и дальнейшей ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.23. В сфере охраны труда для **председателя профсоюзного комитета ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих и обучающихся образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

- участвует в расследовании несчастных случаев.

## **5 Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.**

Для достижения работодателем установленных целей в области охраны труда в ГПОУ ПЭМСТ введены в действие ряд процедур:

- подготовка работников в сфере охраны труда;

- организация и проведение специальной оценки условий труда;

- управление профессиональными рисками, т.е. выявление опасностей травмирования работников, возникновения профессиональных заболеваний, оценки их уровня профессиональных рисков;

- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;

- иные процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

### **5.1. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда**

С целью проведения процедуры подготовки работников в сфере охраны



труда, обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ГПОУ ПЭМСТ проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Министерством труда и социального развития и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Одним из основных методов обучения работников безопасному исполнению им трудовых обязанностей является инструктирование по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

**Вводный инструктаж по охране труда** проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности образовательной организации и утвержденной в установленном порядке директором ГПОУ ПЭМСТ.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят непосредственно руководители структурных подразделений (руководители работ), на которых приказом директора возложены эти обязанности.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы работником:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику (лабораторные и практические занятия) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности образовательной организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений (работ) учреждения или лицами, назначенными приказом директора, по программам, утверждённым директором ГПОУ ПЭМСТ.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте персонал рабочих профессий и обслуживающий персонал должны в течение первых 3-19 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных директором.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

**Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте** проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Для отдельных категорий работников, на рабочих местах которых установлены вредные и (или) опасные факторы, периодичность проведения повторных инструктажей по охране труда может быть установлена 1 раз в 3 месяца в соответствии с рекомендациями межотраслевых правил по охране труда.

**Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2-х месяцев);

- по решению директора.

**Целевой инструктаж** по охране труда проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается директором с учетом специфики его производственной деятельности.

Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий. Проведение целевого инструктажа фиксируется в специальном журнале инструктажей.

### **5.1.2. Обучение работников рабочих профессий.**

Директор (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приёма на работу.

### **5.1.3. Обучение руководителей и специалистов.**

Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с

должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в образовательной организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными организациями профессионального образования, учебными центрами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений;
- специалист охраны труда, работники, на которых директором возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации.

Обучение по охране труда руководителей подразделений и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, утвержденным директором ГПОУ ПЭМСТ.

#### **5.1.4. Проверка знаний требований охраны труда в ГПОУ ПЭМСТ.**

**Проверку знаний** требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят руководители подразделений или специалист по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

**Внеочередная проверка** знаний требований охраны труда работников ГПОУ ПЭМСТ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда ГПОУ ПЭМСТ включаются директор, заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, начальник отдела правовой и кадровой работы и другие руководители структурных подразделений. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профкома.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников организации (в том числе руководителей), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учётом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

### **5.1.5 Обучение обучающихся требованиям охране труда.**

В соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов Безопасности труда. Организация обучения безопасности труда» студентов образовательной организации знакомят с правилами

безопасного поведения в процессе учебы, выполнения трудовых функций на практике, основам организации безопасности трудовой деятельности и безопасности производственной деятельности в процессе профессионального образования в рамках освоения тех или иных учебных дисциплин.

Обучение безопасности труда и безопасности других видов деятельности, включая поведение и учебу, организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

С обучающимися проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и т.д. Занятия проводятся преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими лабораториями и другими уполномоченными лицами, назначенными приказом директора, а также приглашенными со стороны специалистами.

Обучение обучающихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности и началом нового учебного семестра: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных и массовых мероприятий, организуемых в образовательной организации и вне ее зданий и территорий.

С обучающимися вводный инструктаж обязаны проводить преподаватели, мастера производственного обучения в начале учебного года по учебным предметам и предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках, спортивных секциях. Первичный инструктаж с обучающимися проводят перед выполнением практических и лабораторных работ, перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности.

При организации с обучающимися общественно полезного труда, организации воспитательных, спортивных мероприятий организатор мероприятия обязан провести с обучающимися целевой инструктаж до начала планируемого мероприятия.

Обучающиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в мастерских, учебно-производственных комбинатах изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической или лабораторной работе.

В процессе обучения студенты ГПОУ ПЭМСТ осваивают курс по охране труда в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки с учетом специфики различных профессий, изучают вопросы безопасности труда и безопасности других видов деятельности в рамках основных программ обучения, а также в форме инструктажей при допуске к учебе и работе за оборудованием в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских.

При организации любого коллективного вида трудовой деятельности студенческой молодежи вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, производственные ученические бригады и другие формы организации труда) с обучающимися образовательной организации проводят инструктажи, включающие основы трудового законодательства, охраны труда, требования обеспечения безопасности труда при данном виде трудовой деятельности.

## **5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда установлена:**

- Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральным законом от 28.12. 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда";

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12. 2013 г. N412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №33н от 24.01.2014г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №32н от 24.01.2014г. «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на выполнения работ по специальной оценке условий труда и порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

5.2.1. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценка условий труда с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (ст.212 ТК РФ).

В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Оценке условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно оцениваться не реже одного раза в пять лет. Документы по оценке условий труда должны храниться в организации течение 45 лет.

Согласно методике проведения СОУТ все замеры и исследования осуществляет организация, с которой заключен договор. Сам работодатель (или его уполномоченное лицо) только присутствует при замерах и может:

- требовать обоснования соответствующих результатов;
- обжаловать результаты в федеральную инспекцию труда.

Кроме того, работодатель обязан:

- предоставить представителям организации, проводящей СОУТ, необходимые им сведения, которые могут характеризовать условия труда на рабочих местах, включенные в график проведения специальной оценки;

- никаким образом не мешать представителям оценивающей организации осуществлять замеры и исследования.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

#### 5.2.2. Термины и определения

Классы условий труда на рабочих местах:

- **Оптимальными условиями труда (1 класс)** являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

- **Допустимыми условиями труда (2 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- **Вредными условиями труда (3 класс)** являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда (разделяющиеся на подклассы и степень воздействия).

- **Опасными условиями труда (4 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

**Отчет о проведении специальной оценки условий труда** - документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

**Аналогичные рабочие места** - это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом



режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

**Идентификация** потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов - это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

### 5.2.3. Этапы проведения специальной оценки условий труда.

5.2.3.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом директора создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным. В состав комиссии обязательно включаются специалист по охране труда, зам.директора по безопасности, ведущий специалист отдела кадров, представители профсоюза и иные руководители структурных подразделений. Комиссией и приказом директора утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

Комиссию возглавляет директор ГПОУ ПЭМСТ.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5.2.3.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. А результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте

признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

- изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;

- обследование рабочего места;

- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

5.2.3.3. Исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений

по основанию, указанному выше оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, на которых выявлены угрозы для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов или сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированного предложения профсоюза.

5.2.3.4. Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда.

Организация, проводившая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем в 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных организует размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

#### 5.2.4. Заключительные положения организации и проведения СОУТ в ГПОУ ПЭМСТ.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются государственной инспекции по труду.

Работодатель, работник, представители профсоюза вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

### **5.3. Процедура управления профессиональными рисками.**

Термины и определения.

**Безопасные условия труда** — это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Условия труда** - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** — фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** — это фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Полностью исключить из производственной среды неблагоприятные факторы невозможно, поэтому производственный риск имеется практически на каждом рабочем месте.

Чтобы обеспечить безопасные условия труда в ГПОУ ПЭМСТ проводится оценка **производственного риска для здоровья работников**.

Оценку производственного риска имеют право выполнять органы Роспотребнадзора при осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора, производственного контроля, проведении социально-гигиенического мониторинга, при установлении причин возникновения профессиональных и общих заболеваний, несчастных случаев, а также при решении других задач, целью которых является сохранение и укрепление здоровья работников, их социальная защита. В ГПОУ ПЭМСТ ведение работы по анализу производственных рисков возложено на специалиста по охране труда.

Анализ производственного риска состоит из оценки риска, управления риском и информации о риске.

**Профессиональный риск** - это вероятность повреждения (утраты) здоровья или наступление смерти работника, связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

Директор обязан не только обеспечить безопасность работников, но и информировать их о существующем риске повреждения здоровья на рабочих местах, а работник имеет право получать достоверную информацию о существующем риске повреждения здоровья, и отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья.

С целью проведения процедуры управления профессиональными рисками директор, исходя из специфики деятельности, определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.3.1. На первом этапе идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, проводится в рамках специальной оценки условий труда.

5.3.2. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу для жизни и здоровья работников.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу и здоровью работников и составления их перечня, осуществляется директором совместно со специалистом по охране труда.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников директор, исходя из специфики деятельности учреждения, вправе рассматривать такие как:

- а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- и другие механические опасности.

- б) электрические опасности.

- в) термические опасности.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности.

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса.

е) прочие опасности, которые могут возникнуть, исходя из специфики деятельности ГПОУ ПЭМСТ.

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования трудового процесса, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценке рисков подвергают текущую, прошлую и предстоящую деятельность.

5.3.3. Риски, которые комиссионно признаются высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- а) исключение опасной работы (процедуры), если это возможно;

б) замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на менее опасное для здоровья;

в) установление технических методов ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;

г) административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным прием и методам работ;

д) использование средств коллективной и индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

#### 5.3.4. Подготовленность к аварийным ситуациям.

В организации разработаны и внедрены планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусмотрены предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

#### **5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.**

С целью соблюдения процедуры организации и наблюдения за состоянием здоровья работников в ГПОУ ПЭМСТ разрабатывается и утверждается порядок организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Порядок устанавливает:

а) осуществление как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;

в) назначение ответственных лиц за организацию и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

## **5.5. Формы информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и порядок их осуществления.**

Информирование работников ГПОУ ПЭМСТ осуществляется в следующих формах:

- а) включение соответствующих положений (отдельных частей) в трудовой договор работника и (или) в дополнительное соглашение к трудовому договору;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и о полагающихся ему СИЗ, при проведении вводного инструктажа при поступлении на работу, инструктажа на рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки на рабочих местах на сайте образовательного учреждения, стендах по охране труда.
- г) проведение совещаний, встреч заинтересованных сторон.

## **5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников на общем собрании (конференции) работников ГПОУ ПЭМСТ с учетом мнения Профсоюзной организации утверждены правила внутреннего трудового распорядка, которые определяют режим труда и отдыха работников, недопущения их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

## **5.7. Процедура обеспечения работников спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.**

Порядок обеспечения работников спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты устанавливается на основании статьи 221 Трудового Кодекса Российской Федерации. В соответствии с установленным Порядком на работах связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

Руководитель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.



Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учёта выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н).

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ обслуживающего персонала, рабочих и специалистов должны выдаваться указанным работникам, если они по занимаемой профессии и должности выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться и другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам, студентам на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, ремонту и т.д.).

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы учреждения. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

#### 5.7.2. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

ГПОУ ПЭМСТ за счёт собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, а также ремонт и замену СИЗ.

Обеспечение спец.одеждой и другими СИЗ осуществляется заведующим хозяйственным отделом (или лицом выполняющим эти функции).

Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на директора.

Смывающие и обезжиривающие средства закупаются за счет средств учреждения согласно поданных заявок заведующими хозяйственными отделами и в соответствии с утвержденными нормами.

## **5.8. Иные процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.**

В зданиях ГПОУ ПЭМСТ оборудованы:

- помещения для приема пищи;
- комнаты для отдыха в рабочее время;
- установлены аппараты для обеспечения работников чистой питьевой водой.

## **5.9 Порядок обеспечения безопасного выполнения ремонтно-строительных подрядных работ в ГПОУ ПЭМСТ.**

С целью безопасного проведения подрядных работ в зданиях учреждения ответственность за организацию и контроль проведения подрядных работ возлагается на заведующих хозяйственным отделом.

При организации подрядных работ, ответственные за организацию и контроль проведения подрядных работ обеспечивают мероприятия по охране труда:

- а) оказание безопасных услуг и работ в учреждении;
- б) установление эффективной связи и координация с руководителем подрядной организации до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда в организации;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком требований директора в области охраны труда.

## **6 Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда.**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур директором устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плане отражаются:

- а) результаты анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Перечень документов формируемых на этапах организации проведения процедур, отраженных в разделе «5» настоящего Положения и фиксации результатов, которые рекомендуется отражать в документах системы управления охраной труда представлен в Приложении № 2 к Положению.

## **7 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор ГПОУ ПЭМСТ устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

**7.1. Директор определяет основные виды контроля функционирования Системы управления охраной труда (СУОТ) и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:**

а) контроль состояния каждого рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

### **7.2. Административно-общественный трехступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.**

7.2.1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно сотрудниками на рабочих местах. На первой ступени трехступенчатого контроля каждым сотрудником на своем рабочем месте проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочего места;
- состояние оборудования, инструмента;
- соответствие правилам и нормам охраны труда помещений, состояние полов;
- состояние электропроводки, освещения, наличие и исправность электроустановок на рабочем месте;

- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещении и на рабочем месте;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций на отдельные виды работ и по профессиям;
- наличие в здании уголка по охране труда, наглядной агитации по ОТ и ПБ;
- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность оформления инструктажа;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожаро- и взрывоопасных веществ;

Выявленные недостатки и нарушения устраняются незамедлительно. Если требуется время на устранение нарушений, то намечаются мероприятия по устранению нарушений, определяются сроки и ответственные лица. Если нарушения не могут быть устранены силами сотрудника, то информация о выявленном нарушении передается заведующему хозяйственным отделом или специалисту по охране труда для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Нарушения, выявленные в ходе проверки, записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на административных совещаниях и профсоюзных собраниях.

7.2.2. Вторая степень контроля проводится ежеквартально специалистом по охране труда совместно с представителем первичной профсоюзной организации.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй степени контроля;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
- проверка знаний (выборочно) правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
- состояние уголков по ОТ и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам и студентам соответствующей спец.одежды, спец.обуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки фиксируются в журнале административно-общественного контроля и намечаются мероприятия по устранению нарушений, назначаются ответственные исполнители и сроки исполнения.

Если нарушения не могут быть устранены силами подразделения, то специалист по охране труда сообщает об этом директору для принятия соответствующих мер.

7.2.3. Третья ступень контроля проводится два раза в год комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, специалист по охране труда и специалисты, руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля
- выполнение приказов и распоряжений;
- выполнение плана улучшений условий труда;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по ОТ, состояние проезжей и пешеходной части дорог;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета и хранения;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;

7.2.4. Нарушения выявленные в результате трехступенчатого контроля первой и второй ступени заносятся в журнал трехступенчатого контроля функционирования СУОТ, а проверка третьей ступени контроля оформляется в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8 Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти,

предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор, исходя из специфики деятельности учреждения, утверждает порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии, чрезвычайной ситуации учитываются существующие планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая

проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года №73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

Несчастные случаи с обучающимися расследуются в соответствии с приказом Минобрнауки от 27.07.2017г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

9.4.1. При несчастном случае в учреждении директор или его представитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9.4.2. Для расследования несчастного случая в организации директором незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая в организации, происшедшего с работником.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем организации с участием профсоюза организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

Акт о несчастном случае подписывается членами комиссии, утверждается руководителем организации и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Руководитель (уполномоченный им представитель) в трёхдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель организации направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

#### 9.5. Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежеквартально ГПОУ ПЭМСТ, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и проф.больных;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- материальные затраты на мероприятия по охране труда по учреждению.

Обобщенный анализ травматизма по учреждению в целом проводит специалист по охране труда за год, данные предоставляются руководителю организации для принятия решений.

## **10 Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором. Устанавливается директором порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат



пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

**Распределение обязанностей  
в сфере охраны труда для работников ГПОУ ПЭМСТ,  
принимающих участие в управлении охраной труда.**

1. В сфере охраны труда для **преподавателя** ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- проводит проверку учебных помещений (рабочих мест), исправности состояния оборудования и технических средств обучения перед началом занятий;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, зам.директора по учебно-воспитательной работе или директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

2. В сфере охраны труда для **преподавателя физической культуры** ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале инструктажей при проведении занятий в учреждении, вне помещений образовательной организации и при проведении массовых спортивных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности для различных видов спорта и физических упражнений, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с профсоюзным комитетом;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременный осмотр и испытание спортивных снарядов с составлением актов;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

3. В сфере охраны труда для **преподавателя физики ГПОУ ПЭМСТ** в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися;
- изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на занятиях и при проведении (участии) мероприятий вне помещений учреждения с обязательной регистрацией в журнале инструктажей преподавателя;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- разрабатывает инструкцию по технике безопасности при работе в кабинете физики и с оборудованием;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.
- немедленно сообщает директору образовательного учреждения о

происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4. В сфере охраны труда для **преподавателя химии** ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также, соблюдение санитарно-гигиенического режима при проведении лабораторных работ правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда при работе в кабинете химии и с оборудованием;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на занятиях и при проведении (участии) мероприятий вне помещений учреждения с обязательной регистрацией в журнале инструктажей преподавателя;
- в кабинете размещает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);
- немедленно сообщает директору образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

5. В сфере охраны труда для **преподавателя информатики и ИКТ** ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- перед началом работ на компьютерной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- следит за соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз обучающихся;

- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и яснобуквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершении занятий в учебном помещении;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- немедленно сообщает директору образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

6. В сфере охраны труда для **мастера производственного обучения** ГПОУ ПЭМСТ в соответствии с требованиями статьи 212 ТК Российской Федерации устанавливаются следующие обязанности:

- совместно с заведующим хозяйственным отделом и механиком выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает и размещает в мастерских инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после их согласования с профкомом и утверждения у руководителя образовательного учреждения;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда при выполнении всех видов работы и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- один раз в три года проходит обязательную переподготовку по охране труда;
- требует от обучающихся строгого выполнения правил безопасности при пользовании оборудования и станков в мастерских.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

**Приложение № 2**  
к Положению о СУОТ ГПОУ ПЭМСТ

Перечень документов,  
формируемых на этапе организации проведения процедур

№ п/п	Процедура/ документ
<b>Процедура подготовки работников в сфере охраны труда</b>	
1	Приказ об организации работы по охране труда и назначении ответственных лиц
2	Приказ об организации проведения инструктажей по охране труда
3	Приказ об утверждении программы вводного инструктажа в учреждении
4	Программы проведения инструктажей по охране труда
5	Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда и стажировки на рабочем месте
6	Программы обучения по охране труда работников
7	График проведения проверки знаний требований охраны труда работников
8	Приказ о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
9	Приказ о назначении работника, ответственного за проведение стажировки на рабочем месте
10	Программа (инструкция) по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
<b>Процедура организации и проведения оценки условий труда</b>	
11	Приказ об организации и проведении СОУТ, включающий формирование состава комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии
12	График проведения СОУТ
13	Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ
<b>Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников</b>	
14	Положение об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров
15	Приказ об организации проведения периодического медицинского осмотра
16	Контингент лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам
17	Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам
18	Календарный план по организации и проведении медицинских осмотров
19	Направление на медицинский осмотр

