

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

 Е. В. Вольф

« 30 » 08. 2017 г.

## Положение

**О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ  
ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 30 » 08. 2017 г.

Прокопьевск, 2017

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок и основания перевода студентов	3
3 Перевод обучающихся внутри техникума	7
4 Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	9
5 Порядок и основания отчисления студентов	9
6 Порядок и основания восстановления студентов	13
Приложение А. Справка о периоде обучения	16
Приложение Б. Справка о переводе	17
Приложение В. Заявление о переводе	18
Приложение Г. Приказ	19
7 Информационный лист	20
8 Лист внесения изменений	21

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение, определяющее порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашинно-строительный техникум» (далее – образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г № 185), Положением по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (утвержден приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012г, № 788), Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на студентов образовательного учреждения, обучающихся на бюджетной и платной договорной основе.

## **2 Порядок и основания перевода студентов**

2.1 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода обучающихся из одной образовательной организации (да-

лее - исходная организация) в другую образовательную организацию (принимающая организация).

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода. Количество вакантных мест размещается на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **Перевод из техникума в другую образовательную организацию**

2.8 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение А).

2.9 В случае положительного решения о переводе принимающей организацией, обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (Приложение Б).

2.10 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

2.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## **Перевод в техникум из другой образовательной организации**

2.13 Лицо, желающее перевестись в техникум, подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение В) с приложением справки о периоде обучения (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения соответствующего образования впервые, а также ознакомление с нормативным сроком обучения по соответствующим профессиональным образовательным программам.

2.14 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Данный перечень включается в приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.15 При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью отдела кадров техникума.

2.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом оригинал документа об образовании, на основании которого он был принят в исходную образовательную организацию, 4 фотографии, копию паспорта, в случае перевода на

образовательные программы, требующие прохождения медицинской комиссии – медицинскую справку, установленного образца.

2.17 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение Г).

2.18 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **3 Перевод обучающихся внутри техникума**

3.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению и с согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

3.2 Перевод обучающегося с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося и с согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

3.3 Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

3.4 При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ специальности (профессии) \_\_\_\_\_, группы на специальность (профессию) \_\_\_\_\_ и зачислить на \_\_\_ курс, в \_\_\_ группу».

3.5 На заявлении заместителем директора по учебной работе делается запись об утверждении индивидуального графика по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

3.6 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

3.7 Образовательное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.8 В случае прекращения деятельности Образовательного Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.



#### **4 Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

4.1 Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося.

4.2 Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на ступени СПО по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся практики для получения первичных профессиональных навыков на ступени СПО в полном объеме.

#### **5 Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации**

5.1 В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной органи-

зацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5 Порядок и основания отчисления студентов**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего

Положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося является заявление обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;

- нежелание продолжать учебу и др.;

2) по инициативе образовательного Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренного **Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;**

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для прекращения образовательных отношений в данном случае являются следующие причины:

1) академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки;

2) непосещаемость обучающимся учебных занятий без уважительной причины в течение месяца;

3) невыход из академического отпуска, в установленный приказом срок;

4) неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения, для студентов, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц;

5) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся по инициативе образовательного учреждения рассматриваются ежемесячно на заседаниях Совета профилактики. Решения принимаются большинством голосов членов Совета профилактики и оформляются протоколом.

5.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным Учреждением.

5.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного Учреждения об отчислении обучающегося. В журнал учебных занятий вносится пометка с номером и датой приказа об отчислении обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении.

5.8 При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент предоставляет справку из принимающего образовательного учреждения.

5.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.10 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного

Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным Учреждением.

5.14 Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

## **6 Порядок и основания восстановления студентов**

6.1 Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2 Право на восстановление в техникум имеют лица, отчисленные из техникума:

- по инициативе самого обучающегося – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг;

- по инициативе образовательной организации при наличии вакантных мест.

6.3 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения и др.

6.4 Восстановление может осуществляться как на ту же специальность или профессию, уровень профессионального образования и форму обучения,

по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности или профессии, уровни и формы обучения.

6.5 Решение о восстановлении принимает директор образовательного учреждения на основе личного заявления восстанавливаемого лица и ходатайства заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

6.6 При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- Личное заявление от восстанавливаемого лица;
- Академическая справка или зачетная книжка (копия);
- Учебный план по соответствующей специальности /профессии;
- График учебного процесса.

6.7 Зам. директора по УР на заявлении восстанавливаемого лица на основании вышеперечисленных документов делает запись, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики, далее заявление передается на рассмотрение директору техникума.

6.8 Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность или профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин.

6.9 Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической разницы с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

6.10 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

6.11 Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики.

Угловой штамп  
ГПОУ ПЭМСТ  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**Справка о периоде обучения**

Дана \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_, в том, что он (а) действительно обучался в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

**В группе \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на базе основного общего образования.**

Зачислен (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.)  
по настоящее время

По результатам \_\_\_\_\_ семестра имеет следующие оценки:

Перечень предметов	Объем, часы	Итоговые оценки
Математика	400	Удовлетворительно

Заведующий отделением ППСЗ (ППКРС) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Угловой штамп  
ГПОУ ПЭМСТ  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### Справка о переводе

Дана: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ года рождения,  
В том, что он на основании личного заявления и приказа об отчислении в порядке перевода из ГПОУ «Прокопьевский строительный техникум» будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по программам подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» на дневное отделение (очная форма обучения) в число студентов \_\_\_\_\_ курса в группу \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ после предоставления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист по кадрам

(Ф.И.О.)

Угловой штамп  
ГПОУ ПЭМСТ  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### Заявление о переводе

Директору ГПОУ ПЭМСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ по специальности (профессии)  
\_\_\_\_\_  
на очную форму обучения.

Образование соответствующего уровня получаю впервые \_\_\_\_\_  
(подпись)

Нормативный срок обучения по специальности составляет 3 года (2 года) 10 месяцев  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

П Р И К А З

г. Прокопьевск

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«по учебному процессу»

1. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, зачислить переводом из \_\_\_\_\_ в число студентов \_\_\_\_\_ курса по специальности (профессии ) \_\_ код \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_.
2. На основании справки о периоде обучения № от «\_\_» \_\_\_\_\_ перезачесть следующие учебные дисциплины:  
Математика;  
русский язык;  
пройденные практики

\_\_\_\_\_

Досдать академическую разницу в срок до \_\_\_\_\_ по следующим учебным дисциплинам:

*МДК 01.02*