

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

Е.В. Вольф

«02» апреля 2020г.

Положение

О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Методическим советом

Протокол № 3

« 27 » марта 2020г.

Прокопьевск, 2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативное обеспечение	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Структура, сроки и порядок формирования	4
6 Компетенции	4
7 Права и ответственность сторон	5
8 Документация	6
Приложение А Содержание работы ЦМК	7
Приложение Б Основные направления деятельности ЦМК	8

1 Область применения

Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является структурным подразделением службы заместителя директора по НМР ГПОУ ПЭМСТ, объединяющим преподавателей и мастеров производственного обучения ряда родственных дисциплин данной специальности (профессии), в том числе преподавателей - совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013г. №99-ФЗ от 23.07. 2013 № 203-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положения о службе зам. директора ГПОУ ПЭМСТ по научно-методической работе.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум».

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов (ПКО).

ЦМК (цикловая методическая комиссия) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин определенного цикла согласно Учебным планам специальностей (профессий) техникума.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

Целью деятельности ЦМК является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды профессионального образования и развития личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований.

Структура ЦМК, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

5 Структура, сроки и порядок формирования

Цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин, модулей. ЦМК формируется из преподавателей родственных дисциплин и модулей, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее пяти человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав утверждаются директором техникума, на основании приказа, сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство цикловой методической комиссией ее председатель. Председатели комиссий назначаются директором техникума. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, установленном Уставом техникума. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Работа цикловой методической комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по научно-методической работе на учебный год.

Председатель ЦМК несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Заседания ЦМК могут проводиться в различных формах: традиционная (доклады, сообщения, принятия решения и т.д.); «круглый стол»; педагогическая дискуссия и т.п.

ЦМК организует и проводит свою работу на основании плана работы на учебный год и собирается на свои заседания не реже 1 раза в два месяца.

6 Компетенции

Председатель ЦМК подчиняется заместителям директора по УВР и НМР в пределах их компетенции.

Председатель ЦМК является членом Методического совета.

ЦМК в лице его председателя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работы комиссии в рамках реализации задач и содержания работы ПЦК;
- организация творческой методической работы преподавателей комиссии;
- организация научно-методической и экспериментально-творческой работой преподавателей;
- контроль за ведением преподавателями необходимой документации, определяемой комиссией.

Основные задачи комиссии:

1. Организовывать работу преподавателей комиссии по осуществлению творческого подхода к обучению, совершенствованию форм и методов обучения с целью развития у студентов интереса к дисциплинам цикла, улучшению подготовки специалистов, повышения конкурентоспособности образования.
2. Активизировать работу по интенсификации учебного процесса путем применения на уроках компьютерных технологий, деловых игр, рассмотрения практических задач, разрешения проблемных ситуаций, применения ТСО.
3. Активизировать работу преподавателей по изучению и рассмотрению передовых форм и методов преподавания.
4. Совершенствовать формы организации самостоятельной работы студентов.
5. Совершенствовать формы проведения практических занятий по дисциплинам и модулям цикла.
6. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин и модулей.
7. Формировать здоровьесберегающее пространство.
8. Разрабатывать и реализовывать инновационные направления педагогики.

7 Права и ответственность сторон

Права председателя цикловой методической комиссии:

- вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

Права членов ЦМК:

- каждый член ЦМК имеет право выносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива;
- выступать с педагогической инициативой на заседаниях ЦМК;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса.

Обязанности председателя ЦМК:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

Обязанности членов ЦМК:

- члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

8 Документация

Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы и протоколы заседаний ЦМК, решения и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- отчеты о работе ЦМК за учебный год;
- индивидуальные планы педагогического мастерства членов ЦМК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в компетенцию ЦМК.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Протоколы заседаний ЦМК сдаются в конце каждого учебного года и хранятся в службе зам. директора по НМР 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦМК

Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

- методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов и т. п.;
- разработка рабочих учебных программ по дисциплинам и ПМ цикла;
- участие в разработке программ итоговой государственной аттестации по специальностям;
- разработка компьютерных программ по дисциплинам и ПМ к тестированию, контролю знаний и умений;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи при педагогических затруднениях;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в ЦМК, методик проведения теоретических, практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, организации производственной практики, дипломного проектирования, выполнение курсовых работ и проектов;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств обучения в учебном процессе;
- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных кино- и диафильмов, плакатов, составления на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных и семестровых экзаменов, заданий для письменных работ, тематики и содержания курсовых работ;
- рассмотрение и обсуждение планов работы ЦМК, КТП работы преподавателей, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных, мастерских, предметных кружков;
- руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством студентов.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением: разработка программ по учебным дисциплинам и ПМ, в том числе индивидуальных, программ практик, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам и ПМ, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

7. Руководство научной, творческой работой студентов.

8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеоматериалов, других средств обучения.

9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.