

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

Е.В. Вольф

«30» апреля 2020г.

Положение

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Прокопьевск, 2020

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативное обеспечение	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи сайта	5
6 Структура, содержание и функционирование сайта	6
7 Права и ответственность	9

1 Область применения

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум», далее ГПОУ ПЭМСТ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2 Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, приказом руководителя ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Образовательная организация разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом требований типовых положений ОУ соответствующего типа.

1.5 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6 Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

1.7 Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

1.8 При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

2 Нормативное обеспечение

Функционирование сайта регламентирует действующее законодательство:

2.1 Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013г. №99-ФЗ, от 23.07. 2013 № 203-ФЗ (ст. 32 пункт 5).

2.2 Федеральный Закон от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

2.3 Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

2.4 Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

2.5 Устав ГПОУ ПЭМСТ.

2.6 Примерное положение об официальном сайте ОУ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум».

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов (ПКО).

Официальный сайт образовательного учреждения (ОУ) - совокупность электронных документов (файлов) ОУ в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом), отражающих различные аспекты деятельности ОУ, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей. Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение (программные компоненты и визуальное оформление сайта).

Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора техникума.

Блог – Новости - это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

4 Общие положения

4.1 Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

4.2 Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.

4.3 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

4.4 Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.5 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

4.6 Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

4.7 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

5 Цели и задачи сайта

5.1 Цели сайта:

- обеспечение информационной открытости образовательного пространства ОУ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

5.2 Задачи сайта:

- обеспечение официального представления информации об ОУ в сети, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности, качестве образовательных услуг ОУ, оперативного доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

- организация сетевого взаимодействия и социального партнерства ОУ с субъектами образовательного процесса - обучающимися, их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, спонсорами и т.д.;

- обеспечение возможности обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления ОУ, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся и т.д.;

- повышение уровня информатизации ОУ на основе передовых информационных технологий, содействие созданию в ОУ единой информационной инфраструктуры;

- стимулирование творческой деятельности педагогов и обучающихся, создание условий для удовлетворения их потребностей в продуктивном самовыражении;

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ, повышение его конкурентоспособности.

5.3 Требования и критерии сайта

5.3.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательного учреждения.

5.3.2 Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет - технологий.

6 Структура, содержание и функционирование сайта

6.1 На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

6.1.1 Главная страница сайта: полное наименование ОУ, новости и анонсы мероприятий.

6.1.2 Документы: нормативно-правовая документация, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты ОУ.

6.1.3 Коллектив ОУ: информация о руководителе и его заместителях, педагогических работниках ОУ, структура управления.

6.1.4 Информация об ОУ: историческая справка, информация об учредителе, общая информация об учреждении, его структурных подразделениях, режиме работы ОУ, приеме по каждому направлению подготовки (специальности, профессии) профессионального образования, по различным условиям приема в ОУ, наличии в ОУ стипендий и иных видов социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников, отчеты о результатах самообследования, публичный доклад, достижения ОУ.

6.1.5 Образовательный процесс:

- федеральные государственные образовательные стандарты, информация об образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- учебный план;

- планы работы структурных подразделений;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

6.1.6 Материально-техническое обеспечение ОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.1.7 Направления и результаты методической и учебно-исследовательской деятельности.

6.1.8 Сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ОУ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.1.9 Документы (копии, фотокопии):

- Устав ГПОУ ПЭМСТ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- программа развития ОУ;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- Правила внутреннего распорядка;

- коллективный договор;

- локальные нормативные акты:

- о попечительском совете;
- об общем собрании;
- о методическом совете;
- о педагогическом совете;
- о совете профилактики;
- об управляющем совете;

6.1.10 Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- Сайт Федерального агентства по образованию (РОСОБРАЗОВАНИЯ) - <http://www.ed.gov.ru>;
- Официальный сайт департамента образования и науки Кемеровской области - <http://edu.kem.ru/>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- "Официальная Россия" - <http://www.gov.ru>.

6.2 Организация разработки и функционирования сайта

6.2.1 Разработка и функционирование сайта возлагается на Администратора сайта согласно его компетенциям:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
- оперативно размещает информацию на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательного учреждения;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- осуществляет контроль за оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещает новую, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых web - страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- консультирует сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- осуществляет текущие изменения структуры сайта.

Работа с официальным сайтом ГПОУ ПЭМСТ предполагает определённую технологическую последовательность:

- Директором техникума устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и

актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации обязательно для всех сотрудников техникума.

- Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта.

- Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

6.2.2 Обновление статистической, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты ГПОУ ПЭМСТ) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

6.2.3 В случае возникновения потребности у ГПОУ ПЭМСТ, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников ГПОУ ПЭМСТ приказом директора техникума может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту образовательного учреждения (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

6.2.4 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Кемеровской области в сети «Интернет».

7 Права и ответственность

7.1 Разработчик сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2 Разработчик сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе

7.3 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

7.4 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

7.5 Информация на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в месяц.

7.6 Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.7 При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация техникума и разработчик сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

7.8 Разработчик вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

7.9 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей. К размещению на сайте запрещены:

7.10 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.11 Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

7.12 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.13 Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.