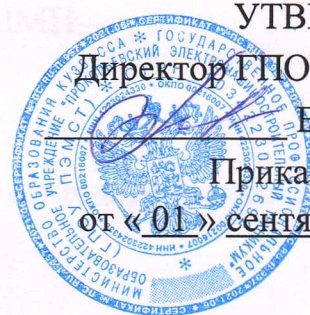


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПЭМСТ  
Е.В. Вольф  
Приказ № 73/1-0  
от « 01 » сентября 2022г.

## Положение

### О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Методическим советом

Протокол № 7

« 29 » августа 2022г.

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативное обеспечение	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Структура, сроки и порядок формирования ШМП	4
6 Компетенции	5
7 Права и ответственность участников ШМП	5
8 Документация	6
Приложение А Анкета для слушателей Школы молодого педагога	7

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение представляет совокупность требований к организации и проведению Школы молодого педагога ГПОУ ПЭМСТ.

1.2 Основными пользователями настоящего Положения являются:

- молодые преподаватели учебных дисциплин и мастера производственного обучения специальностей и профессий техникума;
- председатели ЦМК, контролирующие процесс совершенствования профессионального мастерства преподавателей техникума;
- представители администрации техникума.

## **2 Нормативное обеспечение**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о Методической службе ГПОУ ПЭМСТ.

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

**ГПОУ ПЭМСТ** – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум».

**Положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности служб.

**ЦМК** (цикловая методическая комиссия) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин определенного цикла согласно учебным планам специальностей (профессий) техникума.

**ШМП (школа молодого педагога)** - направление работы методической службы, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы с молодыми педагогами.

## **4 Общие положения**

4.1 Школа молодого педагога – это направление работы методической службы ГПОУ ПЭМСТ, являющийся составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

4.2 Повышение квалификации в рамках Школы молодого педагога направлено на методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

4.3 Школа молодого педагога способствует созданию системы профессионального становления молодых преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, имеющих опыт педагогической деятельности до трех лет.

4.4 Задачи Школы молодого педагога:

- создание системы профессионального становления молодых специалистов, успешной адаптации в педагогическом коллективе;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности;
- организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений начинающих педагогов;
- вовлечение в инновационную деятельность, научное осмысление образовательного процесса, формирование мотивации самосовершенствования у начинающего специалиста.

4.5 Функции ШМП:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

4.6 Школа молодого педагога создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению методиста ГПОУ ПЭМСТ.

## **5 Структура, сроки и порядок формирования ШМП**

5.1 Работа ШМП проводится по плану, разработанному методистом и утвержденному директором ГПОУ ПЭМСТ.

5.2 Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются опытные педагоги, председатели ЦМК, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР, методист.

5.3 К участию в работе школы приглашаются вновь прибывшие, молодые или начинающие свою педагогическую деятельность педагоги техникума, имеющие стаж работы до трех лет. Также в заседаниях школы могут принять участие все желающие педагоги, независимо от имеющейся квалификационной категории и стажа педагогической работы.

5.4 Формы организации работы Школы:

- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;

- разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
- семинары, педагогические чтения, деловые игры, педагогическая мастерская.

5.5 Планирование работы Школы осуществляется для двух групп педагогов:

- педагоги, работающие 1-ый год;
- педагоги, работающие 2-3 года.

## **6 Компетенции**

6.1 Общее руководство ШМП осуществляет заместитель директора по НМР.

6.2 Методист организует и непосредственно руководит работой школы молодого педагога, организует научно-методическую и экспериментально-творческую работу преподавателей;

6.3 Методист наделяется следующими полномочиями:

- организует групповые занятия для педагогов;
- проводит практические, семинарские занятия, научно-практические конференции;
- заслушивает отчеты слушателей ШМП по вопросам организации образовательной деятельности и профессиональному самообразованию педагогических работников;
- организует изучение профессиональных потребностей слушателей;
- оказывает помощь в самосовершенствовании;
- организует работу по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях профессионального образования;
- оказывает теоретическую и практическую помощь педагогическим работникам по вопросам саморазвития и организации образовательной деятельности.

## **7 Права и ответственность участников ШМП**

7.1 Участники (педагоги и наставники), руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7.2 Педагоги имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу ГПОУ ПЭМСТ для самообразования;
- получать консультативную помощь от наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМП.

7.3 Педагоги обязаны:

- создать УМК по преподаваемым дисциплинам/профессиональным модулям, способствующий улучшению качества образования;
- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности;
- внедрять инновационные технологии, участвовать в организации и проведении внутритехникумовских мероприятий;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШМП.

#### 7.4 Обязанности руководителя:

- организация групповых занятий для педагогов;
- организация изучения профессиональных потребностей педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- привлекать для участия в работе школы молодого педагога преподавателей (наставников) из состава педагогического коллектива для передачи опыта;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта педагогических работников ГПОУ ПЭМСТ.

#### 7.5 Обязанности наставников:

- оказывать помощь педагогам в разработке рабочих образовательных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;
- оказывать помощь педагогам в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;
- посещать занятия педагогов и анализировать их проведение;
- помогать в организации самообразования педагогов.

7.6 По окончании работы ШМП, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю школы методическую разработку по преподаваемой дисциплине/ профессиональному модулю.

## 8 Документация

8.1 К элементам делопроизводства ШМП относятся:

- положение о Школе молодого педагога ГПОУ ПЭМСТ;
- план работы;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе ШМП.

8.2 Документация и отчетность ШМП хранится в методическом кабинете.

*Анкета для слушателей Школы молодого педагога*

1 Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

2 Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

---

3 В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?

- а) в календарно-тематическом планировании;
- б) в проведении занятий;
- в) в проведении внеклассных мероприятий;
- г) в общении с коллегами, администрацией;
- д) в общении с обучающимися (их родителями);
- е) другое (допишите) \_\_\_\_\_

4 Представляет ли для вас трудность:

- а) формулировать цели занятия;
- б) выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия;
- в) мотивировать деятельность обучающихся;
- г) формулировать вопросы проблемного характера;
- д) создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
- е) подготавливать задания различной степени трудности;
- ж) активизировать обучающихся в обучении;
- з) организовывать сотрудничество между обучающимися;
- и) организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
- к) организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний, умений и навыков обучающихся;
- л) развивать творческие способности обучающихся;
- м) другое (допишите) \_\_\_\_\_

5 Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- а) самообразованию;
- б) практико-ориентированному семинару;
- в) курсам повышения квалификации;
- г) мастер-классам;
- д) посещению открытых занятий;

е) лекционным курсам по отдельным вопросам

- 1) психологии;
- 2) педагогики;
- 3) методики;

ж) методическим консультациям по определенным темам;

з) творческим лабораториям;

и) индивидуальной помощи со стороны наставника;

к) цикловым методическим комиссиям;

л) знакомству с передовым педагогическим опытом;

м) другое (допишите) \_\_\_\_\_

6 Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

а) типы занятий, методика их подготовки и проведения;

б) методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

в) приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;

г) учет и оценка знаний обучающихся;

д) психолого-педагогические особенности обучающихся;

е) урегулирование конфликтных ситуаций;

ж) формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися

з) другое (допишите) \_\_\_\_\_