

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

 Е.В. Волф

« 15 »

2016 г.



Положение

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 14 » 01 2016 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Формы государственной итоговой аттестации	4
3 Структура государственной экзаменационной комиссии	7
4 Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
7 Хранение выпускных квалификационных работ	15
Приложение А Программа государственной итоговой аттестации выпускников	16
Приложение Б Результаты защиты выпускных квалификационных работ	17
Приложение В Общие результаты подготовки студентов	18
Приложение Г Отчёт председателя государственной экзаменационной комиссии	19

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее - ГПОУ ПЭМСТ, техникум).

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками, занятыми в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 с изменениями от 15.12.2014 г. № 1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 с изменениями от 31.01.2014г. № 74 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.4 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5 Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4 При разработке программы государственной итоговой аттестации, определяется тематика выпускных квалификационных работ, в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификаций. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отражать современный уровень развития образования, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

2.5 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, по возможности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются не позднее, чем за 1,5 месяца до начала преддипломной практики.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

2.8 По утвержденным темам предметно-цикловыми комиссиями специальных дисциплин разрабатываются задания на выпускные квалификационные работы, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

Задания на выпускные квалификационные работы выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9 Основными функциями руководителя выпускных квалификационных работ являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка публичного выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.10 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

2.11 На все виды консультаций руководителю выпускной квалификационной работы для каждого студента производится оплата не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.12 Кроме основного руководителя, по необходимости, могут быть назначены консультанты по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ, оплата работы, которых по факту составляет не более 2-х академических часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

2.13 Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.14 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых - методических комиссий (далее – ЦМК) в соответствии с должностными обязанностями.

2.15 По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе, который направляет студента на получение рецензии.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Оплата рецензирования одной выпускной квалификационной работы составляет 3 академических часа сверх сетки часов учебного плана.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.16. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается ведущими предметно-цикловыми комиссиями с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Схема программы государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ПЭМСТ представлена в Приложение А.

Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.17. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3 Структура государственной экзаменационной комиссии

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой основной образовательной программе.

3.2 Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям техникума.

3.3 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается преподаватель или член администрации техникума.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Оплата членов государственной экзаменационной комиссии производится по факту и составляет не более 1 академического часа за каждого студента.

3.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник ГПОУ ПЭМСТ.

Председатель государственной комиссии утверждается по представлению техникума ДО и НКО, в ведении которого находится ГПОУ ПЭМСТ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6 При организации в ГПОУ ПЭМСТ государственной экзаменационной комиссии по каждой основной образовательной программе, директор техникума, его заместитель по учебной работе, педагогические работники, имеющие учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию являются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4 Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 *I уровень* ответственности -заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует процесс организации и проведения ГИА;
- несет ответственность за соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за выполнением утвержденных графиков консультаций, защиты выпускных квалификационных работ;
- принимает меры в случае возникновения нестандартных ситуаций.

4.2 *II уровень* ответственности -председатель ЦМК:

- осуществляет распределение руководителей выпускных квалификационных работ;
- готовит проект приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- руководит разработкой программ ГИА, заданий на выпускные квалификационные работы;
- представляет графики консультаций руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов специальных разделов, экономической части, нормоконтроля, графики защиты выпускных квалификационных работ и дежурств на согласование заместителя директора по учебной работе и утверждение директора техникума;
- несет ответственность за своевременность информирования студентов об установленном порядке проведения ГИА;
- организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ;
- готовит аудитории для заседаний ГЭК.

4.3 *III уровень* ответственности – заведующий отделением:

- готовит проекты приказов о допуске студентов к выполнению выпускной квалификационной работы, о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ;
- составляет списки студентов, на каждый день работы ГЭК, в соответствии с графиком защиты выпускных квалификационных работ, с указанием среднего балла успеваемости выпускников;
- осуществляет контроль за заполнением зачетных книжек;
- несет ответственность за сдачу выполненных выпускниками выпускных квалификационных работ в архив техникума;
- готовит отчеты по результатам защиты выпускных квалификационных работ по отделению.

4.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5 Программа государственной аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.6 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

4.7 На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

4.8 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.9 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.10 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора техникума.

4.12 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.13 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.14 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

4.15 Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.16 На заседание государственной экзаменационной комиссии ГПОУ ПЭМСТ предоставляются следующие документы:

- подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности или специальности или профессии;

- сведения об успеваемости студентов;

- сведения, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.17 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протокол записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателям, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве техникума.

4.18 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет (Приложение Г) о работе, который предоставляется в орган исполнительной власти.

На подготовку отчета должно быть предусмотрено не менее шести академических часов сверх сетки часов учебного плана.

В отчете должна быть отражена следующая информация:(Приложение Б,В).

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности или профессии;
- количество дипломов с отличием;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности или профессии;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности или профессии;
- выводы и предложения.

4.19 Студентам по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Дополнительно для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7 Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выполненные выпускниками выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве ГПОУ ПЭМСТ пять лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.4 По запросу предприятия, учреждения, организаций директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускных квалификационных работах изобретения и рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

7.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Согласовано:
Зам. директора по УР:
_____ Л.Я. Шевченко
« ___ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ ПЭМСТ
_____ Вольф Е.В.
« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

1. Вид государственной итоговой аттестации;
2. Объём времени на подготовку и проведение;
3. Сроки проведения защиты;
4. Основные направления тематики выпускных квалификационных работ;
5. Структура выпускной квалификационной работы;
6. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
7. Критерии оценок.

Рассмотрено и одобрено ЦМК _____

Протокол № _____ « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

Принято

Педагогическим советом

Протокол № _____ « ___ » _____ 20__ г.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентам						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

Общие результаты подготовки студентов

по специальности/профессии _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования _____

Государственная итоговая аттестация студентов группы _____ очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть) проводилась государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) на открытом заседании с _____ по _____ 20__ года в соответствии приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакции Приказа Минобрнауки России № 74 от 21.01.2014), департамента образования и науки Кемеровской области № _____ от _____ «О проведении государственной итоговой аттестации», профессиональной образовательной организации № _____ от _____ «_____».

Для проведения государственной итоговой аттестации создана государственная экзаменационная комиссия в составе:

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория
1			
2			
3			
4			
5			

Вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – **защита выпускной квалификационной работы:**

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- дипломная работа или дипломный проект (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена).

Государственная экзаменационная комиссия установила

Общий уровень подготовки студентов

Результат защиты выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

№	Показатели	Форма обучения (очная/заочная)	
		Количество	%
1.	Завершили обучение		
2.	Допущены к защите выпускных квалификационных работ		
3.	Защитили выпускные квалификационные работы с оценкой:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Качественная успеваемость		

По итогам защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия постановила: присвоить квалификацию (квалификации) по профессии рабочих, должностей служащих освоенных в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования _____

Вручить диплом (дипломы) с «отличием»:

ГЭК отмечены лучшие дипломные проекты:

