

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ НОУ ПЭМС  
Е.В. Волынский  
« 30 » 2016 г.



**Положение  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

Прокопьевск, 2016

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ	8
3.1 Назначение и область применения	8
3.2 Общие положения	8
3.3 Функциональные задачи управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса ГПОУ ПЭМСТ	9
4 Цель, организация, структура службы охраны труда в ГПОУ ПЭМСТ	12
4.1 Назначение и область применения	12
4.2 Общие положения	12
4.3 Структура органов управления охраной труда ГПОУ ПЭМСТ	13
5 Основные направления работы (задачи и функции) службы (отдела) охраны труда ГПОУ ПЭМСТ	14
5.1 Организация контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.	14
5.2 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.	14
5.3 Организация специальной оценки условий труда	15
5.4 Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и медицинского обеспечения	15
5.5 Организация обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников техникума	16
5.6 Организация технического надзора за состоянием зданий и сооружений	17
5.7 Организация пожарной безопасности и электробезопасности	18
5.8 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	19
5.9 Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации, составление отчетности по установленным формам	19
5.10 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда	20
6 Распределение обязанностей руководителей ГПОУ ПЭМСТ по охране труда	21
6.1 Общие положения	21
6.2 Распределение обязанностей по охране труда и возложение ответственности за организацию работ по охране труда руководителей ГПОУ ПЭМСТ	21
Положение А	26

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», приказом Департамента образования и науки Кемеровской области «Об организации работы по охране труда в системе департамента образования и науки Кемеровской области» №1817 от 03.09.2013г.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения в ГПОУ ПЭМСТ.

1.3 Положение разработано в целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ и устанавливает основные требования к деятельности руководителей учреждения образования в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

1.4 Положение является основополагающим нормативным документом и служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ.

## 2 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

*Авария* - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

*Анализ риска* – систематическое использование информации для определения источников и количественной оценки риска. Анализ риска обеспечивает базу для оценивания риска, мероприятий по снижению риска и принятия риска.

*Аудит* - систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

*Безопасность* - состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

Безопасность (продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации) - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, животным и растениям.

*Безопасность жизнедеятельности* - это область знания и научно-практическая деятельность, направленные на формирование безопасности и предупреждения опасности путем изучения общих закономерностей возникновения опасностей, их свойств, последствий их влияния на организм человека, основ защиты здоровья, жизни человека и среды его проживания от опасностей.

*Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

*Гигиена труда* - это система обеспечения здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические и иные мероприятия.

*Допустимый риск* - риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях.

*Защитная мера* - мера, используемая для уменьшения риска.

*Идентификация опасностей* - процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

*Идентификация риска* - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска. Элементы риска могут включать в себя источники или опасности, события, последствия и вероятность.

*Компетентность* - выраженная способность применять свои знания и умения.

*Критерии риска* - правила, по которым оценивают значимость риска. Критерии риска могут включать в себя сопутствующие стоимость и выгоды, законодательные и обязательные требования, социально-экономические и экологические аспекты, озабоченность причастных сторон, приоритеты и другие затраты на оценку.

*Менеджмент риска* - скоординированные действия по руководству и управлению организацией в отношении риска.

*Несоответствие* - невыполнение требований.

*Несчастный случай* - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

*Опасность* - потенциальный источник возникновения ущерба.

*Опасная ситуация* - обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности.

*Оптимизация риска* - процесс, связанный с риском, направленный на минимизацию негативных и максимальное использование позитивных последствий и, соответственно, их вероятности.

*Организация работ по охране труда* - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

*Остаточный риск* - риск, остающийся после предпринятых защитных мер.

*Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

*Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса* – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

*Оценка риска* - общий процесс выявления и анализа риска.

*Происшествие* - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

*Промышленная санитария* - это комплекс мероприятий, имеющих цель довести до приемлемого уровня риск воздействия на работника неблагоприятных условий производственной среды.

*Проверка знаний* - оценка знаний работников отдельных правил, норм и инструкций по охране труда относящихся к их основной деятельности

*Результативность* - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

*Риск* - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

*Рабочее место*, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

*Сертификация работ по охране труда в организациях* - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора.

*Система менеджмента риска* - набор элементов системы менеджмента организации в отношении менеджмента риска.

*Средства (индивидуальной, коллективной) защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

*Стандарт* - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правил осуществления и характеристик процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

*Система управления охраной труда* - часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

*Система управления охраной труда в образовании* – скоординированная система взаимодействия органов управления всех уровней, образовательных учреждений, профессиональных союзов и иных организаций, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которого является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

*Травмобезопасность* - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

*Требования безопасности* - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

*Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

*Управление* - этот термин в системе управления охраной труда по смысловому значению соответствует термину "менеджмент" в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000.

*Управление риском* - действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям.

*В настоящем Положении используются следующие сокращения:*

ГПОУ – Государственное профессиональное образовательное учреждение

ПЭМСТ – Прокопьевский электромашиностроительный техникум

РФ – Российская Федерация

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ОТ – охрана труда

БЖ – безопасность жизнедеятельности

УР – учебная работа

ПР – производственная работа

ОВР – организационно-воспитательная работа

НМР – научно-методическая работа

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СанПиН – санитарные Правила и Нормы

ССБТ – система стандартов безопасности труда

СУОТ – система управления охраной труда

## **3 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ**

### **3.1 Назначение и область применения**

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса ГПОУ ПЭМСТ направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых звеньями организационной структуры всех уровней образовательного учреждения.

Управление охраной труда является частью общей системы управления образовательного учреждения. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно - методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ.

### **3.2 Общие положения**

3.2.1 Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности образовательного учреждения. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры всех уровней образовательного учреждения.

3.2.2 Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.



3.2.3 Деятельность руководящих работников и специалистов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

3.2.4 Деятельность сотрудников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.

3.2.5 Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по охране труда для рабочих и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Положением.

3.2.6 Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

### **3.3 Функциональные задачи управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса ГПОУ ПЭМСТ**

ГПОУ ПЭМСТ в рамках своих полномочий обеспечивает:

3.3.1 Создание службы охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.3.2 Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.3.3 Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.3.4 В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

3.3.5 Совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии) уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.3.6 Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

3.3.7 В установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

3.3.8 В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний охраны.

3.3.9 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.3.10 Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3.11 Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда.

3.3.12 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

3.3.13 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.3.14 Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.3.15 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.3.16 Организацию и проведение расследований в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися.

3.3.17 Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки.

3.3.18 Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.

3.3.19 Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.3.20 Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного

надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3.21 Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.3.22 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3.23 Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

## **4 Цель, организация, структура службы охраны труда в ГПОУ ПЭМСТ**

### **4.1 Назначение и область применения**

Главной целью охраны труда в ГПОУ ПЭМСТ является сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности

Требования охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

### **4.2 Общие положения**

4.2.1 Служба охраны труда техникума создана в соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их исполнением всеми работниками и обучающимися, обеспечения безопасности образовательного процесса в ГПОУ ПЭМСТ.

4.2.2 Общее руководство организацией, управлением охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса возлагается Трудовым Кодексом РФ на работодателя (руководителя организации).

4.2.3 Руководитель образовательного учреждения (в лице директора техникума) делегирует (распределяет) эти обязанности своим заместителям, руководителями структурных подразделений и другим нижестоящим руководителям и специалистам.

4.2.4 Делегирование обязанностей реализуется соответствующими приказами, положениями, должностными инструкциями и другими локальными актами.

4.2.5 Безопасность образовательного процесса осуществляется службой безопасности жизнедеятельности техникума, в состав которой входит отдел (служба) по охране труда, который подчиняется заместителю директора по безопасности жизнедеятельности.

4.2.6 Общее руководство организацией, управлением охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса возлагается на руководителя образовательного учреждения (директора).

4.2.7 Непосредственная организация, координация, обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения, контроль за организацией и проведением работ по охране труда возлагается на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

4.2.8 Отдел по охране труда – это функциональное структурное подразделение, в состав которой входит заведующий отделом (руководитель) и специалист (инженер) по охране труда.

4.2.9 Непосредственная организация и координация работ по охране труда возлагается на заведующего отделом.

4.2.10 Отдел по охране труда осуществляет работу по охране труда в соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях», утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. № 14. Основные задачи, функции и права работников отдела (службы) охраны труда техникума установлены их должностными инструкциями.

4.2.11 Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями образовательного учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

### **4.3 Структура органов управления охраной труда ГПОУ ПЭМСТ**

4.3.1 В процессе управления охраной труда участвуют все без исключения руководители и специалисты техникума.

4.3.2 В управлении охраной труда установлено три уровня управления  
- *высшее звено управления*: директор, его заместители (по безопасности, УР, ОВР, НМР), руководитель службы по ОТ, заведующий хозяйственным отделом, главные специалисты техникума, заместители главных специалистов, старший мастер;

- *среднее звено управления*: руководители структурных подразделений, заведующие отделениями и отделами, руководитель физвоспитания, классные руководители, кураторы, председатели ПЦК, заведующие лабораториями, мастерскими, учебными кабинетами, механик, инженер.

- *младшее звено управления*: преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты служб и отделов.

4.3.3 *Коллегиальные органы управления охраной труда*:

- комитет (комиссия) по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- комиссии по техническому осмотру и приемке в эксплуатацию зданий, сооружений, учебных лабораторий, мастерских, кабинетов и других учебных помещений и объектов;

- комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний и др.

4.3.4 Комиссии создаются приказами или распоряжениями директора. Представители сторонних органов и организаций включаются в состав комиссий по согласованию.

## **5 Основные направления работы (задачи и функции) службы (отдела) охраны труда ГПОУ ПЭМСТ**

### **5.1 Организация контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.**

5.1.1 Организация административно-общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда осуществляется в соответствии с Положением о 3-х ступенчатом контроле. Результаты контроля регистрируются в журнале установленной формы.

5.1.2 Общественный контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда. Порядок избрания, функции и права уполномоченных по охране труда определены «Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», утвержденного Постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006г. №4-3. Основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда определены «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413.

5.1.3 Специалисты Службы (отдела) охраны труда обязаны проводить постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда, проводить плановые проверки структурных подразделений, принимать участие в работе комиссий по вопросам охраны труда. Результаты контроля регистрировать в журнале установленной формы.

5.1.4 В целях укрепления производственной и трудовой дисциплины, воспитания у персонала чувства необходимости постоянного выполнения в процессе работы всех требований охраны труда и безопасности учебного процесса

по распоряжению директора могут проводиться внезапные проверки структурных подразделений, охранных и дежурных служб.

## **5.2 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда**

5.2.1 Одной из стратегических задач охраны труда является создание здоровых и безопасных условий труда, при которых гарантируются сохранение жизни и здоровья работников, исключаются случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2.2 Для выполнения поставленной задачи на службу (отдел) охраны труда возлагаются следующие основные функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- управление рисками в области безопасности и здоровья;
- идентификация опасностей, оценка рисков, анализ и оценка состояния охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечение уровня безопасности производственных процессов в подразделениях техникума, при которых риск возникновения случаев травматизма минимален и соответствует сложившемуся на конкретном этапе научно-технического прогресса уровню развития общества;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников техникума и обучающихся благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов обучения, труда и отдыха.

5.2.3 Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников техникума является одной из составляющей профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **5.3 Организация специальной оценки условий труда**

5.3.1 Организация и проведение специальной оценки условий труда должна осуществляться в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ

5.3.2 На основании результатов проведенной специальной оценки условий труда провести следующие мероприятия:

- провести анализ карт оценки условий труда по всем рабочим местам;
- составить перечень рабочих мест с вредными условиями труда;
- разработать и реализовать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

5.3.3 Составить перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г №290н.

Организовать контроль за ведением и заполнением личных карточек учета выдачи СИЗ;

5.3.4 Составить перечень работ и список работников, которым необходимо выдавать смывающие и (или) обезвреживающие средства, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г №1122н.

5.3.5 Принять участие в подготовке соглашения по охране труда между работодателем и профкомом.

## **5.4 Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и медицинского обеспечения**

5.4.1 В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2001г №302н работы в образовательных организациях всех типов включены в перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и медицинские осмотры (обследования) работников. Все работники, поступающие на работу в техникум, обязаны проходить медицинский осмотр.

5.4.2 Специалист по ОТ подписывает направление на первичный медосмотр и выдает направление поступающему на работу (работнику) под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений на медосмотр.

5.4.3 Начальник отдела кадров (специалист по кадрам) обязан ознакомить работника (до подписания трудового договора) под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.4.4 Периодический медосмотр персонала должен проводиться ежегодно в медицинском учреждении, с которым техникум заключает договор о проведении медосмотра. Порядок, срок, время прохождения медосмотра согласовывается с медучреждением и устанавливается на основании приказа (распоряжения) директора техникума.

5.4.5 Работодатель (директора техникума) имеет право отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (ст.76 ТК РФ).

5.4.6 Организация медицинского обеспечения:

- для оказания экстренной медицинской помощи учебные мастерские, лаборатории, кабинеты должны быть оснащены медицинскими аптечками;

в первом и втором учебном корпусе техникума расположены лицензированные медпункты, оснащенные медицинским оборудованием и препаратами в соответствии с СанПиН.

## **5.5 Организация обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников техникума**



Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников техникума организовано в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 и ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. «Организация обучения безопасности труда».

5.5.1 Проведение инструктажей по охране труда при приеме на работу.

Вводный инструктаж со всеми работниками, принимаемыми на работу в техникум, обязан проводить специалист (инженер) по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте обязан проводить руководитель структурного подразделения (непосредственный руководитель работника). Первичный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов методов труда.

Инструктажи проводят по программам, разработанным на основе ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ и утверждёнными директором техникума.

5.5.2 Все вновь принятые работники в течение первых 2-14 смен должны пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. После прохождения стажировки, руководитель работника проводит проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы, затем оформляет допуск работника к самостоятельной работе.

5.5.3 С обучающимися вводный инструктаж обязаны проводить классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках, спортивных секциях.

Первичный инструктаж с обучающимися проводят перед выполнением новых работ, перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности.

5.5.4 Инструктажи по охране труда в процессе трудовой деятельности (повторный, внеплановый, целевой) с работниками обязаны проводить руководители структурных подразделений в сроки и по причинам, установленным ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ, а с обучающимися инструктаж обязаны проводить классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения.

5.5.5 При организации с обучающимися общественного полезного труда, организации внеклассных, воспитательных, спортивных мероприятий организатор мероприятия, классный руководитель группы обязан провести с обучающимися целевой инструктаж до начала планируемого мероприятия.

5.5.6 Все инструктажи должны проводиться под роспись и регистрироваться в журналах установленной формы.

5.5.7 Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.5.8 Руководители, заместители руководителей, курирующие вопросы охраны труда, специалисты службы охраны труда, члены комиссий по проверке

знаний проходят обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

5.5.9 Руководители и специалисты организации могут проходить обучение и проверку знаний труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний охраны труда.

## **5.6 Организация технического надзора за состоянием зданий и сооружений**

5.6.1 В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и помещений приказом директора назначаются ответственные лица за безопасную эксплуатацию зданий и помещений в целом по техникуму, а также ответственные лица за безопасную эксплуатацию отдельно стоящих зданий и помещений, расположенных внутри учебных корпусов.

5.6.2 Работники, за которыми закреплены служебные и учебные помещения являются ответственными лицами за безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт данных помещений. Перед началом работы, учебных занятий обязаны провести осмотр, убедиться в исправности и безопасности помещения, своевременно подавать заявки на ремонт помещения заведующему хозяйственного отдела техникума.

5.6.3 Кроме систематического наблюдения за эксплуатацией зданий ответственными лицами, должен проводиться общий технический осмотр зданий комиссией, назначенной приказом директора. Комиссионный осмотр проводится не реже двух раз в год (весной и осенью). При необходимости проводится внеочередной комиссионный общий осмотр зданий или частный

осмотр зданий (отдельные помещения, конструкции, оборудование). Результаты технических осмотров зданий оформляются актами.

5.6.4 При обнаружении неисправностей, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, немедленно прекратить занятия, эвакуировать людей, сообщить администрации техникума. Запрещается производить ремонт зданий и помещений (окон, стен, потолков, несущих конструкций и др.) во время проведения учебных занятий, нахождения в зданиях обучающихся и работников.

## **5.7 Организация пожарной безопасности и электробезопасности**

5.7.1 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- назначение должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- установление противопожарного режима;
- разработка инструкций о мерах пожарной безопасности и других локальных актов по пожарной безопасности;
- обучение работников и обучающихся правилам пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися требований пожарной безопасности.

#### 5.7.2 Технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- обеспечение и исправное содержание систем оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, сетей противопожарного водоснабжения, путей эвакуации;
- выполнение требований пожарной безопасности к содержанию территории, зданий, помещений, электроустановок, хранению легковоспламеняющихся и горючих веществ, проведению огневых и других пожароопасных работ.

5.7.3 Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности возлагается на ответственного за пожарную безопасность техникума, назначенного приказом директора.

#### 5.7.4 Мероприятия по обеспечению электробезопасности:

- назначение должностного лица, ответственного за электрохозяйство, его заместителя;
- утверждение списка лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок и выдачи распоряжений;
- составление перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;
- составление перечня должностей электротехнического персонала, обязанных иметь квалификационную группу допуска по электробезопасности;
- создание комиссии для проверки знаний и норм правил по электробезопасности;
- обучение и проверка знаний электротехнического и не электротехнического персонала, ведение протоколов и журналов проверки знаний по электробезопасности;
- наличие протокола сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования;
- наличие и исправность коллективных и индивидуальных средств защиты от поражения электротоком;
- контроль за выполнением организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ со снятием напряжения.

5.7.5 Организация мероприятий по обеспечению электробезопасности возлагается на ответственного за электрохозяйство техникума, назначенного приказом директора.

### **5.8 Расследование и учет несчастных случаев на производстве**

5.8.1 Несчастные случаи на производстве с работниками расследуются и учитываются в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве», утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73.

5.8.2 Несчастные случаи с обучающимися расследуются в соответствии с действующим в настоящее время «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» от 01.07.1990г. № 639.

5.8.3 Несчастные случаи учитываются в Журналах регистрации несчастных случаев на производстве. Акты о несчастных случаях вместе с материалами расследования должны храниться в техникуме 45 лет.

## **5.9 Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации, составление отчетности по установленным формам**

5.9.1 Обеспечение безопасных условий труда базируется на плановой основе, планирование проводится по всем уровням управления учреждения. Планирование, как важнейшая функция управления охраной труда включает:

- комплексный план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- соглашение по охране труда;
- текущее планирование;
- оперативное планирование.

5.9.2 Локальные нормативные акты по охране труда являются непосредственной правовой базой управления охраной труда в техникуме.

Локальные нормативные акты по охране труда разработаны на основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда. Документация по охране труда в техникуме ведется в соответствии с перечнем документов по охране труда, рекомендуемым Департаментом образования и науки Кемеровской области.

5.9.3 Учет и отчетность о состоянии охраны труда ведется согласно установленным государственным формам статистического учета и отчетности. Основной формой государственной отчетности по охране труда является годовая форма №7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

5.9.4 Отчетность о состоянии охраны труда в техникуме осуществляется также в сроки и по формам, установленными Департаментом образования и науки Кемеровской области и локальными актами техникума.

## **5.10 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда**

5.10.1 В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в техникуме создан кабинет по охране труда, оснащенный в соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета по охране труда», утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 17.01.2011г. №7.

5.10.2 Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний является пропаганда охраны труда.

5.10.3 Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников и обучающихся в необходимости мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное

отношение к охране труда, популяризовать новые средства обеспечения безопасности труда.

5.10.4 Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, создание психологического настроя на безопасность, формирование и воспитание безопасного поведения в процессе обучения и трудовой деятельности.

## **6 Распределение обязанностей руководителей ГПОУ ПЭМСТ по охране труда**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок организации работы по охране труда в целом по образовательному учреждению, а также по его структурным подразделениям.

6.1.2 Должностные обязанности по охране труда и их распределение между руководителями техникума, руководителями и работниками структурных подразделений установлены должностными инструкциями и «Положением о распределении руководителей, работников ГПОУ ПЭМСТ по охране труда» (*Приложение №1*). Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности. Пунктом 6.2 настоящего Положения распределены основные обязанности и функции по охране труда руководящих работников ГПОУ ПЭМСТ.

6.1.3 Распределение обязанностей по охране труда, назначение конкретных ответственных лиц за организацию безопасных условий труда и учебы (охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство, техническую эксплуатацию зданий и сооружений, сосудов под давлением, проведение работ повышенной опасности, огневых, ремонтных и других работ) устанавливается ежегодным отдельным приказом директора техникума и другими локальными актами по охране труда

## **6.2 Распределение обязанностей по охране труда и возложение ответственности за организацию работ по охране труда руководителей ГПОУ ПЭМСТ**

### *6.2.1 Руководитель образовательного учреждения (директор):*

- за руководство и организацию работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

Координирует и контролирует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса, назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

### *6.2.2 Заместитель директора по безопасности:*

- за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности техникума в целом;

- за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности, подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО), обеспечение противопожарной безопасности, предупреждение травматизма при организации работ повышенной опасности, за создание здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Координирует и контролирует работу отдела охраны труда, контролирует соблюдение всеми работниками и обучающимися законодательных и нормативных правовых актов по обеспечению безопасности образовательного процесса и требований охраны труда.

### *6.2.3 Заместитель директора по учебной работе:*

- за организацию здоровых и безопасных условий труда и обеспечение безопасности образовательного процесса при проведении теоретических и практических занятий в учебных кабинетах, уроков производственного обучения в учебных мастерских, лабораториях, полигонах.

Координируют и контролируют работу подчиненного персонала, руководителей структурных подразделений, заведующих мастерскими, лабораториями, учебными кабинетами (преподавателей, мастеров производственного обучения) по выполнению ими требований охраны труда при проведении с обучающимися теоретических и практических занятий в учебных помещениях.

### *6.2.4 Заместитель директора по организационно-воспитательной работе:*

- за организацию здоровых и безопасных условий при проведении организационно-воспитательных мероприятий в помещениях техникума;
- за организацию и безопасность при проведении с обучающимися мероприятий за пределами образовательного учреждения (проведение общественно полезного труда, экскурсий, походов, соревнований, концертов, дискотек, посещение музеев, театров и т.п.);

Координирует и контролирует работу подчиненного персонала структурных подразделений по выполнению ими требований охраны труда при проведении с обучающимися организационно-воспитательных мероприятий.

#### *6.2.5 Руководитель физического воспитания:*

- за организацию здоровых и безопасных условий при проведении уроков физкультуры, соревнований и других спортивных мероприятий.
- за исправность и безопасность спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту.

Контролирует работу тренеров, преподавателей физкультуры по выполнению ими требований охраны труда во время проведения уроков физкультуры, соревнований, походов и других спортивных мероприятий.

#### *6.2.6 Заведующий хозяйственным отделом:*

- за организацию здоровых и безопасных условий труда технического персонала, соблюдение требований охраны при эксплуатации учебных корпусов, вспомогательных зданий и построек.
- за обеспечение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с установленными нормами;
- за безопасную эксплуатацию и своевременный ремонт систем жизнеобеспечения, зданий и сооружений техникума.

Координирует и контролирует работу подчиненного обслуживающего персонала по выполнению ими требований охраны труда при эксплуатации, ремонте и обслуживании систем жизнеобеспечения, зданий и сооружений техникума.

#### *6.2.7 Специалист по охране труда:*

- за организацию и координацию работы по охране труда в техникуме, организацию работы по обеспечению соблюдения работниками требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.
- за организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, создание здоровых и безопасных условий труда и обучения, организацию проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда.

Координирует и контролирует работу за соблюдением всеми работниками и обучающимися законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, по обеспечению безопасности образовательного процесса.

#### *6.2.8 Заведующий отделением:*

- за организацию здоровых и безопасных условий труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в учебных корпусах, производственных мастерских и других вспомогательных помещениях отдельного структурного отделения.

Координирует и контролирует работу подчиненного персонала структурного отделения по выполнению ими требований охраны труда во время проведения с обучающимися образовательного процесса.

#### *6.2.9 Ответственный за электрохозяйство ГПОУ ПЭМСТ:*

- за организацию здоровых и безопасных условий труда, обеспечение безопасности при эксплуатации электросети, электроустановок, распределительных и отключающих устройств, электромеханического оборудования, при проведении ремонтных работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

- за своевременное обучение и проверку знаний персонала норм и правил по электробезопасности, за ведение необходимой документации по электробезопасности.

Координирует и контролирует работу подчиненного электротехнического персонала по выполнению ими правил охраны труда при эксплуатации и ремонте электроустановок (до 1000 В), станков и другого электромеханического оборудования.

#### *6.2.10 Председатель профкома ГПОУ ПЭМСТ:*

- за организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся.

Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (раздела, касающимся вопросов охраны труда), соглашения по охране труда между работодателем и профкомом, за выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### *6.2.11 Главный бухгалтер:*

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда.



- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

- выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний;

- производит расчеты и подготавливает распорядительные документы по техникуму по возмещению вреда в связи с получением производственных травм или профзаболеваний работниками техникума;

#### *6.2.12 Начальник отдела кадров (специалист по кадрам)*

- обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих;

- планирует и контролирует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации сотрудников техникума;

- контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и лиц, в возрасте до 18 лет, правильного приема, перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда.

#### *6.2.13 Юрисконсульт:*

- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям производственных подразделений, профсоюзной организации и работникам техникума.

- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в организации законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в организации (правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора), обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (приказов, положений, инструкций) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

**Положение  
о распределении обязанностей руководителей и  
работников ГПОУ ПЭМСТ по охране труда  
(должностные обязанности по охране труда)**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов техникума, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

**1 Руководитель образовательного учреждения (директор техникума):**

1.1 Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

1.2 Назначает приказами:

- ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда при проведении образовательного процесса в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

- ответственных лиц за пожарную безопасность, электрохозяйство, эксплуатацию и ремонт зданий, объектов и оборудования, подконтрольных Ростехнадзору, ответственных лиц за подготовку и проведение работ повышенной опасности, погрузочно-разгрузочных, ремонтных, огневых и других работ.

1.3 Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

1.4 Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

1.5 Утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

1.6 Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

1.8 Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

1.9 Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

1.10 Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.

1.11 Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

1.12 Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

1.13 Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям.

1.14 Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

1.15 Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся.

1.16 Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

1.17 Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.

1.18 Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

1.19 Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

1.20 Определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

1.21 Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

1.22 Несет персональную ответственность за общее руководство организацией и проведением работы по охране труда, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

## **2 Заместитель директора по безопасности:**

2.1 Организует работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

2.2 Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, противопожарной безопасности и электробезопасности, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

2.3 Организует обучение сотрудников, обучающихся ГОУ СПО ПЭМСТ способам защиты от опасностей, возникающих во время чрезвычайных ситуаций и в случае их угрозы. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2.4 Координирует и контролирует работу отдела охраны труда, контролирует соблюдение всеми работниками и обучающимися законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, по обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.5 Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.6 Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности техникума.

2.7 Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.8 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

2.9 Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.

2.10 Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

2.11 Проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению.

2.12 Контролирует своевременное проведение инструктажа педагогического, технического персонала, обучающихся и его регистрацию в журнале.

2.13 Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний нештатных формирований ГО, рабочих и служащих, обучающихся.

2.14 Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся.

2.15 Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

2.16 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев.

2.17 Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

### **3 Заместители директора по учебной, научно-методической работе:**

3.1 Организуют работу по созданию здоровых и безопасных условий и обеспечение безопасности образовательного процесса при проведении теоретических и практических занятий в учебных кабинетах, уроков производственного обучения в учебных мастерских, лабораториях, полигонах.

3.2 Разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 Обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, своевременно принимают меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.4 Организуют с участием заведующего хозяйственным отделом и других назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных залов и других учебных помещений.

3.5 Организуют и проводят с подчиненным персоналом первичный инструктаж на рабочем месте, повторные, внеплановые и целевые инструктажи по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах.

3.6 Организуют разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда при проведении производственного обучения, выполнения лабораторных и практических работ в лабораториях, мастерских, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ.

3.7 Участвуют в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий труда и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливают образовательный процесс в помещениях техникума, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.8 Координируют и контролируют работу подчиненного персонала, руководителей структурных подразделений (СПО, ППКР, ОО), заведующих мастерскими, лабораториями, учебными кабинетами (преподавателей, мастеров производственного обучения) по выполнению ими требований охраны труда при проведении с обучающимися образовательного процесса.

#### **4 Заместитель руководителя образовательного учреждения по организационно-воспитательной работе:**

4.1 Организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении организационно-воспитательных мероприятий в помещениях техникума.

4.2 Организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении с обучающимися мероприятий за пределами образовательного учреждения (проведение общественно полезного труда, экскурсий, походов, соревнований, концертов, дискотек, посещение музеев, театров и т.п.).

4.3 Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.4 Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

4.5 Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.6 Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.7 Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

4.8 Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

#### **5 Заведующий хозяйственным отделом:**

5.1 Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

5.2 Обеспечивает санитарно-гигиенические условия труда и обучения в производственных, служебных и учебных помещениях, а также надлежащее содержание территории техникума в соответствии с установленными нормами.

5.3 Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

5.4 Обеспечивает своевременное приобретение оборудования, материалов, средств индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также для выполнения мероприятий по улучшению санитарно-бытового, медицинского обслуживания, общественного питания работающих и обучающихся.

5.5 Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

5.6 Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

5.7 Организует обучение технического и обслуживающего персонала, проводит первичный инструктаж на рабочем месте с вновь принятыми работниками, а также инструктажи в процессе их трудовой деятельности (повторный, внеплановый, целевой) с регистрацией в журнале установленной формы.

5.8 Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего технического персонала.

5.9 Приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, а также учебную мебель, материалы для оснащения и ремонта учебных помещений.

5.10 Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

## **6 Главный бухгалтер:**

6.1 Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств а проведение мероприятий по охране труда.

6.2 Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

6.3 Выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний;

6.4 Производит расчеты и подготавливает распорядительные документы по техникуму по возмещению вреда в связи с получением производственных травм или профзаболеваний работниками техникума.

## **7 Начальник отдела кадров, специалист по кадрам**

7.1 Обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих:

7.1.1 Проверяет у поступающего на работу лица наличие документов в соответствии со ст.65 ТК РФ.

7.1.2 Подписывает и выдает направление на первичный медосмотр поступающему на работу (работнику) под роспись. Ведет учет выданных



направлений на медосмотр в Журнале учета выданных направлений на медосмотр.

7.1.3 Знакомит работника (до подписания трудового договора) под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.1.4 Заключает трудовой договор (под роспись) в письменной форме в двух экземплярах, направляет работника на инструктаж по охране труда.

7.1.5 Оформляет приказом прием на работу вновь поступивших лиц, после прохождения медосмотра, вводного и первичного инструктажа по охране труда. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания договора.

7.2 Контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и лиц, в возрасте до 18 лет, правильного приема, перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда.

7.3 Планирует и контролирует работу по подготовке, обучению и повышению квалификации сотрудников техникума.

## **8 Юрисконсульт:**

8.1 Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.

8.2 Оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям производственных подразделений, профсоюзной организации и работникам техникума.

8.3 Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в организации законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

8.4 Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в организации (правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора), обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (приказов, положений, инструкций) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

## **9 Председатель профкома ГОУ СПО ПЭМСТ:**

9.1 Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся.

9.2 Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, соглашения по охране труда между работодателем и профкомом, за выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9.3 Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по улучшению условий труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

9.4 Осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих и обучающихся, проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

9.5 Представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

## **10 Специалист по охране труда**

10.1 Участвует в организации и координации работы по охране труда в техникуме в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

10.2 Несет ответственность за своевременную подготовку, оформление и ведение необходимой документации по охране труда по поручению заведующего отделом охраны или заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

10.3 Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в техникуме в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

10.4. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

10.5. Участвует в изучении условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров опасных и вредных производственных факторов.

10.6 Принимает участие в подготовке документов для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест.

10.7 Информировывает работников о состоянии условий труда, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях и средствах индивидуальной защиты, о принятых мерах по улучшению условий труда.

10.8 Прорабатывает вопросы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда и здоровья.

10.9 Участвует в разработке и подготовке локальных актов по охране труда, принимает участие в подготовке соглашения по охране труда, коллективного договора (раздел охраны труда), разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

10.10 Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников и обучающихся. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

10.11 Совместно с профсоюзной организацией принимает участие в создании комитета (комиссии) по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

10.12 Участвует в организации и проведении проверок, обследования технического состояния зданий, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем, средств коллективной и индивидуальной защиты на их соответствие требованиям нормативным правовым актам по охране труда.

10.13 Проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, контролирует проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей в структурных подразделениях техникума.

10.14 Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предупреждению.

10.15 Осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля.

10.16. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

10.17 Организует пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, оказывает методическую помощь структурным подразделениям по оборудованию стендов, уголков по охране труда.

10.18 Доводит до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, а также в подготовке ответов заявителям.

## **11 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, спортзалом, старший мастер, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортивной секции:**

11.1 Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в закрепленном за ним учебным помещением. Перед началом занятий осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических средств обучения и наглядных пособий, инструментов, приборов, спортивного инвентаря (I ступень административно-общественного контроля). В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете (лаборатории, мастерской, спортзале) до их устранения. Занятия проводит при наличии условий, требуемых правилами и

нормами охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

11.2 Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях. Не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви, рукавиц, защитных касок, щитков, очков и других средств индивидуальной защиты.

11.3 Разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по требованию органов Федерального надзора) инструкции по охране труда, согласовывает их с отделом охраны труда, председателем профкома и представляет на утверждение директору техникума.

11.4 Организует и контролирует обеспечение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

11.5 Проводит или организует проведение инструктажей по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

11.6 Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся.

11.7 Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

11.8 Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья работников или обучающихся, докладывает об этом непосредственному руководителю и руководителям техникума.

11.9 Немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организует доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

11.10 Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

## **12 Преподаватель, классный руководитель (преподаватель, мастер производственного обучения):**

12.1 Перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

12.2 Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий.

12.3 Немедленно извещают руководство техникума о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организуют доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

12.4 Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

12.5 Проводят инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

12.6 Осуществляют контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда во время проведения учебных и воспитательных занятий с обучающимися.

12.7 Организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в общественных местах, в быту, на воде и т.д.

12.8 Приостанавливают проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья работников или обучающихся, докладывает об этом непосредственному руководителю и руководителям техникума.

12.9 Немедленно извещают руководство техникума о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организуют доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

12.10 Несут личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

### **13 Руководитель физического воспитания, тренер, преподаватель по физической культуре и спорту:**

13.1 Перед началом занятий проводит проверку спортивного зала (стадиона, спортивной площадки), исправность спортивного оборудования, тренажеров, спортивного инвентаря и принадлежностей. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете, спортзале до их устранения.

13.2 Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

13.3 Проводит с обучающимися инструктажи по охране труда. На первом занятии проводит вводный инструктаж, перед каждым новым разделом программы первичный инструктаж, при необходимости, проводят повторные, внеплановые и целевые инструктажи.

13.4 При проведении с обучающимися спортивных мероприятий вне техникума (соревнования, игры, экскурсии, походы) руководитель спортивного мероприятия обязан провести с обучающимися целевой инструктаж. Все инструктажи регистрируются в журналах установленной формы.

13.5 Не допускает проведения учебных спортивных занятий, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

Не допускает проведение занятий без специальной спортивной одежды (формы), с применением неисправного спортивного оборудования или инвентаря.

13.6 Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

13.7 Не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача. Участие обучающихся в городских, областных, республиканских и других спортивных мероприятий допускается только при наличии положительного медицинского заключения о здоровье участника соревнований.

13.8 Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала. О каждом несчастном случае немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения.

13.9 Принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений, согласовывает их с отделом охраны труда, председателем профкома и представляет на утверждение директору техникума.

13.10 Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и спортивных мероприятий, в соответствии с действующим законодательством.

## **14 Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:**

14.1 Перед началом занятий проводит проверку кабинета информатики, рабочих мест обучающихся, исправности компьютерного оборудования, изоляции электропроводки, заземления, защитных средств отключения, первичных средств пожаротушения. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

14.2 Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

В своей работе руководствуется требованиями СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

14.3 Проводит с обучающимися инструктажи по охране труда. На первом занятии проводит вводный инструктаж, перед каждым новым разделом программы первичный инструктаж. При необходимости, проводит повторные, внеплановые и целевые инструктажи. Все инструктажи регистрируются в журналах установленной формы.

14.4 В ходе целевых обходов рабочих мест постоянно следит за выполнением обучающимися требований охраны труда и гигиены. Наблюдает за правильной позой обучающихся, соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз, отсутствием на экране мониторов мерцаний, бликов и отсвечиваний, не четких изображений.

14.5 Не допускает использования неисправного компьютерного оборудования, а также занятий за одним дисплеем двух и более человек.

14.6 Регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление обучающихся. Через каждые 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих статическое напряжение, зрительное и общее утомление.

14.7 Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров, проветривает помещение во время перерывов и после занятий.

14.8 Ежедневно в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.

14.9. По окончании занятий полностью снимает напряжение с компьютерного оборудования.

14.10 Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

## **15 Преподаватель, заведующий кабинетом физики:**

15.1 Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики. Перед началом занятий проверяет состояние кабинета, исправности системы электрического питания и защиты, исправность оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий.

В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

15.2 Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов. Проводит занятия и лабораторные работы при наличии

соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами охраны труда и санитарными нормами.

15.3 Проводит с обучающимися инструктажи по охране труда. На первом занятии проводит вводный инструктаж, перед каждым новым разделом программы первичный инструктаж. При необходимости, проводит повторные, внеплановые и целевые инструктажи. Все инструктажи регистрируются в журналах установленной формы.

15.4 Разрабатывает и вывешивает инструкции по охране труда (согласованные с отделом охраны труда, профкомом и утвержденные директором техникума).

15.5 Не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока. Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств, применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

15.6 Добивается обеспечения кабинета необходимым изолированным электроинструментом, электрозщитными средствами, средствами оказания первой медицинской помощи, первичными средствами пожаротушения.

15.7 Немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организует доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

15.8 Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

## **16 Лаборант кабинета физики:**

16.1 Отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей.

16.2 Следит за выполнением обучающимися правил электробезопасности, охраны труда, техники безопасности и гигиены труда.

16.3 Не допускает обучающихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики, применению самодельных электрифицированных приборов и устройств, применению приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

16.4 Помогает преподавателю физики (заведующему кабинетом) в оснащении кабинета физики электрозщитными средствами, средствами оказания первой медицинской помощи, первичными средствами пожаротушения, оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, эвакуации обучающихся при пожаре.



16.5 Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

### **17 Преподаватель химии:**

17.1 Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете химии. Перед началом занятий проверяет состояние кабинета, исправности вентиляции, оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, химического оборудования и реактивов. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

17.2 Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

17.3 Проводит с обучающимися инструктажи по охране труда. На первом занятии проводит вводный инструктаж, перед каждым новым разделом программы первичный инструктаж. При необходимости, проводит повторные, внеплановые и целевые инструктажи. Все инструктажи регистрируются в журналах установленной формы.

17.4 Разрабатывает и вывешивает инструкции по охране труда (согласованные с отделом охраны труда, профкомом и утвержденные директором техникума), инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

17.5 Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе, совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.

17.6 Организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором).

17.7 Добивается эффективной работы вытяжного шкафа, перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты.

17.8 При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.

17.9 Не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ, использование самодельного оборудования, использование кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

17.10 Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.

17.11 Добивается обеспечения кабинета средствами оказания первой медицинской помощи, первичными средствами пожаротушения.

17.12 Немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организует доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

17.13 Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

## **18 Лаборант кабинета химии:**

18.1 Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.

18.2 Следит за выполнением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности и гигиены труда.

18.3 Не допускает пребывание обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии, приема пищи в помещениях кабинета химии. Не допускает обучающихся даже к частичному выполнению своих обязанностей.

18.4 Соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования, соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении ЛВЖ и обеззараживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция, соблюдает рекомендации по уборке различных ЛВЖ и органических реактивов.

18.5 При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом), для глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками.

18.6 Помогает преподавателю химии (заведующему кабинетом) в оснащении кабинета химии химической посудой и реактивами, индивидуальными средствами защиты, средствами оказания первой медицинской помощи, первичными средствами пожаротушения. Принимает участие при оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, при эвакуации обучающихся при пожаре.

18.7 Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

## **19 Мастер производственного обучения:**

19.1 Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения в учебно-производственной мастерской (лаборатории, полигоне), соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, правильное использование средств индивидуальной защиты.

19.2 Перед началом занятий проверяет состояние мастерской (лаборатории), состояние рабочих мест, исправность оборудования, станков, приборов, инструментов, приспособлений, наличие и исправность средств коллективной и индивидуальной защиты (I ступень административно-общественного контроля).

19.3 Перед началом занятий проводит с обучающимися инструктаж с показом безопасных приемов труда, особенностях организации безопасного труда данного занятия. Все инструктажи должны регистрироваться в журналах установленной формы. В ходе целевых обходов рабочих мест постоянно следит за выполнением обучающимися требований охраны труда.

19.4 Разрабатывает и вывешивает инструкции по охране труда (согласованные с отделом охраны труда, профкомом и утвержденные директором техникума) при работе на станках, сварочном и другом оборудовании, на рабочих местах по каждому виду проводимых работ.

19.5 Организует работу по соблюдению санитарно-гигиенического состояния мастерской (лаборатории), ее оснащение первичными средствами пожаротушения, медаптечками, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

19.6 Не допускает обучающихся к оборудованию, электрифицированному инструменту и выполнению видов работ, запрещенных лицам до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

19.7 Не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви, рукавиц, защитных касок, щитков, очков и других средств индивидуальной защиты.

19.8 Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, докладывает об этом старшему мастеру и руководителям техникума. в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;

19.9 Немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организует доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

19.10 Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

**20 Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог:**

20.1 Обеспечивает здоровые и безопасные условия при проведении организационно-воспитательных и культурных мероприятий в помещениях техникума, а также за организацию и безопасность при проведении с обучающимися мероприятий за пределами образовательного учреждения (проведение общественно полезного труда, экскурсий, походов, соревнований, концертов, дискотек, посещение музеев, театров и т.п.)

20.2 Перед началом организационно-воспитательных и культурных мероприятий проверяет состояние помещений на их соответствие требованиям охраны труда, правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. В случае обнаружения несоответствия помещения требуемым нормам и правилам, а также при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся, немедленно прекращает занятие (мероприятие) до их устранения.

20.3 Проводит учебу, целевой инструктаж с классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, обучающимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной работы. Контролирует проведение соответствующих инструктажей с обучающимися с регистрацией в специальном журнале.

20.4 При проведении с обучающимися массовых мероприятий руководствуется Инструкциями по охране труда при проведении с обучающимися массовых мероприятий, при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, при проведении спортивных занятий и соревнований, при выполнении общественно полезного труда, при перевозке обучающихся автомобильным транспортом и другими инструкциями и памятками по охране труда.

20.5 Оказывает методическую помощь руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т. п. в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

20.5 Контролирует поведение обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и вне техникумовской работы.

20.6 Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Организует различные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, их социальную защиту.

20.7 Оказывает консультативную помощь классным руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения, родителям, опекунам по вопросам воспитания, развития творческих способностей, социальной защите обучающихся.

20.8 Немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости, организует доставку пострадавшего (с сопровождающим) в лечебное учреждение.

20.9 Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время проведения организационно-воспитательных мероприятий в помещениях

техникума, а также при проведении с обучающимися мероприятий за пределами образовательного учреждения.