

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПЭМСТ  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Вольф  
« 13 » \_\_\_\_\_ 01 2016г.



**Положение**  
**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ**  
**ТЕХНИКУМ»**

Прокопьевск, 2016

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Задачи и предмет деятельности Центра	4
3 Организация деятельности Центра	5
4 Права и обязанности Центра	6
5 Управление и состав Центра	7

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центрасодействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр) и является структурным подразделением Государственного профессиональнообразовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее – ГПОУ ПЭМСТ).

1.2 Центр совместно с другими структурными подразделениями ГПОУ ПЭМСТ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом ГПОУ ПЭМСТ, правилами внутреннего распорядка;
- настоящим положением;
- и иными нормативными актами ГПОУ ПЭМСТ.

1.4 Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ПЭМСТ**

сокращенное: **ЦСТВ**

1.5 Почтовый адрес Центра: 653000 Кемеровская обл., г. Прокопьевск, пр-кт Шахтеров, 7 (Главный корпус)

1.6 Адрес сайта в сети интернет: [pemst2002@rambler.ru](mailto:pemst2002@rambler.ru)

## **2 Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ПЭМСТ.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями

### 3 Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ ПЭМСТ и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг трудоустройства выпускников ГПОУ ПЭМСТ;
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОУ ПЭМСТ;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
  - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
  - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
  - ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ в сети интернет;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - анализ результатов деятельности Центра и совершенствование основных направлений работы;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

## **4Права и обязанности Центра**

4.1. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

- составлять план работы на календарный год;
- формировать отчеты по результатам деятельности ЦСТВ.

4.2. Центр имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы, документы, и достоверную информацию от других структурных подразделений ГПОУ ПЭМСТ по вопросам профессиональной ориентации и занятости студентов;
- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
- проводить переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества ГПОУ ПЭМСТ с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- оформлять заявки на рекламные объявления в прессе, сайте ГПОУ ПЭМСТ и т.д.

## **5 Управление и состав Центра**

5.1. Руководителем Центра является директор ГПОУ ПЭМСТ

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. В состав Центра входят:

- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- специалист по практике,
- председатели цикловых методических комиссий.

5.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОУ ПЭМСТ.