

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПЭМСТ
Е.В. Вольф
«15» января 2016 г.

**Положение
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГПОУ ПЭМСТ
Протокол № 3
« 29 » декабря 2015 г.

Прокопьевск, 2016

Содержание

1 Общие положения	3
2 Принципы, цели, задачи деятельности и компетенция Совета профилактики	3
3 Структура и порядок формирования Совета профилактики	4
4 Порядок деятельности Совета профилактики	5
5 Порядок принятия решений и сроки полномочия Совета профилактики	5
Приложение А Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.2 Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения

1.3 Свою деятельность СП осуществляет в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения

1.4 Совет профилактики создается в составе 5 (пяти) человек: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями и приглашаемые участники. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5 Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

1.6 Функции, направления деятельности, механизм работы совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определены и регламентированы Положением о Совете профилактики.

2 Принципы, цели, задачи деятельности и компетенция Совета профилактики

2.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2 Совет профилактики — это коллегиальный орган, целью которого является:

- создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении.

2.3 Основные задачи Совета профилактики:

- планирование, организация и осуществление профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий)

- профилактика нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

- осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на профилактическом учете в отделах по делам несовершеннолетних.

- вовлечение студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, технические, творческие и иные кружки.

- разработка планов работы и программ, направленных на формирование законопослушного поведения студентов Учреждения.

2.4 Компетенция Совета профилактики

2.4.1. К компетенции Председателя Совета профилактики относится:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- анализирует состояние трудовой дисциплины и общественного порядка в учебном заведении, рассматривает сигналы членов Совета о фактах правонарушений и предложения по их устранению в профилактической деятельности;
- информирует администрацию о проводимых профилактических мероприятиях и мерах, принятых к лицам, допустившим правонарушение;
- составляет годовые планы работы Совета, выносит их на утверждение Советом, организует и контролирует их выполнение;
- обобщает и внедряет в практику работы новые формы и методы профилактической деятельности;
- непосредственно руководит работой по пропаганде правовых знаний, рассматривает планы индивидуальной воспитательной работы, контролирует их выполнение;

2.4.2. К компетенции Секретаря Совета профилактики относится:

- ведение учета студентов, поставленных на профилактический учет;
- ведение учета причин и условий, способствующих нарушению трудовой и общественной дисциплины и предложений по их устранению;
- ведение учета проведенных Советом общих профилактических мероприятий и принятых мер индивидуального и общественного воздействия к лицам, взятым на профилактический учет;
- подготовка сообщений администрации о мерах, принятых к лицам, допустившим правонарушения.

2.4.3. К компетенции членов Совета профилактики относится:

- активно ведут профилактическую работу по предупреждению преступлений, нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка, воздействуют путем индивидуального и общественного убеждения на нарушителей;
- постоянно ведут работу по разъяснению среди коллектива обучающихся Законов РФ, норм права, правил внутреннего распорядка;
- осуществляют работу по выявлению лиц, склонных к нарушениям учебной и производственной дисциплины, общественного порядка, ведут работу по выявлению причин и условий, способствовавших нарушениям.

Члены Совета профилактики имеют право:

- совместно с ПДН проводить обследование бытовых условий, посещать квартиры лиц, взятых на учет, с целью проверки их поведения, взаимоотношения в семье, проведения индивидуальной воспитательной работы.

3 Структура и порядок формирования Совета профилактики

В состав Совета профилактики приказом директора техникума назначаются:

3.1. председатель Совета профилактики – заместитель директора по организационно – воспитательной работе.

3.2. члены Совета профилактики:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями;

- педагог – психолог;
- педагог – организатор;
- классный руководитель группы;
- участковый инспектор.

4 Порядок деятельности Совета профилактики

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки.)

4.2 При разборе персональных дел в рамках индивидуальной профилактической работы или при осуществлении промежуточного контроля, приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятий с учета, при отрицательном результате - продление индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой.

4.5 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о составе Совета профилактики;
- Положение о деятельности Совета профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами состоящими на внутреннем и внешнем учете
- Планы, программы совместной работы с другими учреждениями и ведомствами.

4.6 Деятельность Совета профилактики контролируется директором образовательного учреждения.

5 Порядок принятия решений и сроки полномочия Совета профилактики

5.1 Срок полномочий Совета профилактики составляет один год

5.2 Основания для постановки на внутренний контроль обучающихся:

- неоднократное нарушение внутреннего распорядка;

- систематическое нарушение правил для обучающихся (пропускающие учебные занятия без уважительной причины, ведущие асоциальный образ жизни, срывающие уроки и т.п.);

- совершение правонарушения во внеурочное время;

- постановка на учет в ПДН РОВД.

5.3 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики по мере необходимости в течение учебного года на основании указанном в пункте 5.2.

5.4 Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

5.5 При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

5.6 При постановке учащегося на внутренний контроль администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

5.7 При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

ПОРЯДОК
применения к обучающимся
и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ГПОУ ПЭМСТ мер дисциплинарного взыскания.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ГПОУ ПЭМСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого Совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору ГПОУ ПЭМСТ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГПОУ ПЭМСТ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГПОУ ПЭМСТ, оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по ОВР ГПОУ ПЭМСТ, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГПОУ ПЭМСТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор ГПОУ ПЭМСТ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого Совета, Педагогического Совета или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.