

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



Положение

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 1.
«30» 08 2016г.

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Структура, сроки и порядок формирования ШМП	5
6. Компетенции	5
7. Права и ответственность участников ШМП	6
8. Документация	7
Приложение	8

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение представляет совокупность требований к организации и проведению Школы молодого педагога ГПОУ ПЭМСТ.

1.2 Основными пользователями настоящего Положения являются:

- молодые преподаватели учебных дисциплин и мастера производственного обучения специальностей и профессий техникума;
- председатели ЦМК, контролирующие процесс совершенствования профессионального мастерства преподавателей техникума;
- представители администрации техникума.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- 1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2 Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 3 Положением о Методической службе ГПОУ ПЭМСТ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум»;

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений;

ЦМК (цикловая методическая комиссия) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин определенного цикла согласно учебным планам специальностей (профессий) техникума;

ШМП (школа молодого педагога) - структурное подразделение методической службы, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы с молодыми педагогами.

4. Общие положения

Школа молодого педагога – это элемент методической службы ГПОУ ПЭМСТ, являющийся составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

Цель ШМП – организация и создание условий для профессионального роста педагога, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Цель деятельности ШМП: обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей профессиональной и социальной адаптации педагога и эффективного включения в образовательный процесс с минимальными психологическими трудностями.

Основные задачи ШМП:

- удовлетворять потребности педагогических работников в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы педагогов в образовательном процессе и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь педагогическим работникам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательную деятельность;
- предупреждать наиболее типичные ошибки, противоречия в организации учебных занятий, учиться вести поиск возможных путей их преодоления;
- создавать ситуации осмысления и открытия способов работы в конкретной ситуации, с конкретным контингентом родителей и студентов;
- развивать у начинающих педагогов гуманистические ценностные приоритеты путями интеграции психологической, педагогической, специальной, частно-методической информации о процессе обучения и воспитания студентов;
- оказывать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогических работников и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки педагогических работников в проведении диагностики и самодиагностики.

Функции ШМП:

1. Образовательная (процесс обучения);
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией);
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Школа молодого педагога создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по НМР.

5. Структура, сроки и порядок формирования ШМП

Работа ШМП проводится по плану, разработанному заместителем директора по научно - методической работе и утвержденному директором ГПОУ ПЭМСТ.

Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются опытные педагоги, психолог.

Посещать школу молодого педагога должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет.

Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два месяца.

ШМП проводится в форме теоретических и практических занятий.

Содержание деятельности Школы молодого педагога включает четыре направления деятельности:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- рабочая документация;
- методическое сопровождение преподаваемых дисциплин и модулей;
- психологические основы адаптации молодого специалиста.

Заседания ШМП могут проводиться в различных формах:

- индивидуальные консультации;
- круглые столы, семинары, лекции, конференции;
- знакомство с новинками методической литературы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- обмен опытом;
- посещение и взаимопосещение уроков.

6. Компетенции

Общее руководство ШМП осуществляет заместитель директора по НМР.

Руководитель ШМП осуществляет следующие функции:

- планирует, организует и непосредственно руководит работой школы молодого педагога;
- организует научно-методическую и экспериментально-творческую работу преподавателей;
- контролирует ведение преподавателями необходимой документации.

Руководитель ШМП наделяется следующими полномочиями:

- организует групповые занятия для педагогов;
- проводит практические, семинарские занятия, научно-практические конференции;
- заслушивает отчеты слушателей ШМП по вопросам организации образовательной деятельности и профессиональному самообразованию педагогических работников;
- организует изучение профессиональных потребностей слушателей;
- оказывает помощь в самосовершенствовании;

- организует работу по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях профессионального образования;
- оказывает теоретическую и практическую помощь педагогическим работникам по вопросам саморазвития и организации образовательной деятельности.

7. Права и ответственность участников ШМП

Участники (педагоги и наставники), руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Педагоги имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу ГПОУ ПЭМСТ для самообразования;
- получать консультативную помощь от наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМП.

Педагоги обязаны:

- создать УМК по преподаваемым дисциплинам/ модулям, способствующий улучшению качества образования;
- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности;
- внедрять инновационные технологии, участвовать в организации и проведении внутритехникумовских мероприятий;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШМП.

Обязанности руководителя:

- организация групповых занятий для педагогов;
- организация изучения профессиональных потребностей педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- привлекать для участия в работе школы молодого педагога преподавателей (наставников) из состава педагогического коллектива для передачи опыта;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта педагогических работников ГПОУ ПЭМСТ.

Обязанности наставников:

- оказывать помощь педагогам в разработке рабочих образовательных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;
- оказывать помощь педагогам в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;
- посещать занятия педагогов и анализировать их проведение;
- помогать в организации самообразования педагогов.

По окончании работы ШМП, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю школы методическую разработку по преподаваемой дисциплине/модулю.

8. Документация

К элементам делопроизводства ШМП относятся:

- положение о Школе молодого педагога ГПОУ ПЭМСТ;
- план работы;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе ШМП;
- сведения о профессиональных потребностях.

Документация и отчетность ШМП хранится в методическом кабинете.

Анкета для слушателей Школы молодого педагога

1 Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

2 Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3 В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?

- а) в календарно-тематическом планировании;
- б) в проведении занятий;
- в) в проведении внеклассных мероприятий;
- г) в общении с коллегами, администрацией;
- д) в общении с обучающимися (их родителями);
- е) другое (допишите) _____

4 Представляет ли для вас трудность:

- а) формулировать цели занятия;
- б) выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия;
- в) мотивировать деятельность обучающихся;
- г) формулировать вопросы проблемного характера;
- д) создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
- е) подготавливать задания различной степени трудности;
- ж) активизировать обучающихся в обучении;
- з) организовывать сотрудничество между обучающимися;
- и) организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
- к) организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний, умений и навыков обучающихся;
- л) развивать творческие способности обучающихся;
- м) другое (допишите) _____

5 Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- а) самообразованию;
- б) практико-ориентированному семинару;

- в) курсам повышения квалификации;
- г) мастер-классам;
- д) посещению открытых занятий;
- е) лекционным курсам по отдельным вопросам
 - 1) психологии;
 - 2) педагогики;
 - 3) методики;
- ж) методическим консультациям по определенным темам;
- з) творческим лабораториям;
- и) индивидуальной помощи со стороны наставника;
- к) цикловым методическим комиссиям;
- л) знакомству с передовым педагогическим опытом;
- м) другое (допишите) _____

б Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- а) типы занятий, методика их подготовки и проведения;
- б) методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- в) приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- г) учет и оценка знаний обучающихся;
- д) психолого-педагогические особенности обучающихся;
- е) урегулирование конфликтных ситуаций;
- ж) формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- з) другое (допишите) _____