

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ПЭМСТ

 Е. В. Вольф

« 01 » 09 2017г.

Положение

**О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГПОУ ПЭМСТ**

(в редакции от 01.09.2017г.)

Прокопьевск, 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования стипендиального фонда	3
3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий	4
4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий	5
5. Материальная поддержка	7
Приложение №1	9
Приложение № 2	10

1. Общие положения

1.1 Положение о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГПОУ ПЭМСТ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области №572 от 11.12.2013 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

1.2 Настоящее положение определяет порядок назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, размер и порядок установления повышенных государственных академических стипендий, перечень и порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержке студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГПОУ ПЭМСТ.

1.3 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются студентам, в пределах стипендиального фонда. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

1.4 Студентам, за исключением студентов, являющихся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты–сироты), имеющим одновременно право на различные стипендии в соответствии с настоящим Положением, назначается одна стипендия по их выбору. Студенты – сироты имеют право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии одновременно.

1.5 Данное положение вводится в действие, или изменяется приказом директора на основании решения Педагогического Совета, после согласования со Студенческим Советом.

2. Порядок формирования стипендиального фонда

2.1 Стипендиальный фонд создается для осуществления материальной поддержки студентов очной формы обучения, получающих образование за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

2.2 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с правилами формирования

стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом районного коэффициента.

2.3 Объем бюджетных средств направляемых на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.4 Стипендиальный фонд формируется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

2.5 В соответствии с пунктом 15 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебному учреждению, осуществляющему оказание государственных услуг в сфере образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере пятнадцати процентов предусмотренного размера стипендиального фонда.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

3.1. Государственные академические стипендии назначаются приказом директора по представлению стипендиальной комиссии и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком ГПОУ ПЭМСТ (далее - промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на "отлично", "хорошо" и "отлично" или "хорошо".

3.3. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

3.4. Государственная академическая стипендия не назначается: при получении оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации; при наличии академической задолженности;

на период нахождения студента в академическом отпуске; при отчислении студента.

3.5. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и

возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении студента из образовательной организации.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае выбора студентом государственной социальной стипендии по основанию получения студентом государственной социальной помощи в период назначения и выплаты ему государственной академической стипендии с даты представления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. При этом размер государственной академической стипендии определяется пропорционально количеству дней с 1-го числа месяца до даты представления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. Перерасчет государственной академической стипендии производится на основании письменного заявления студента.

3.7. Государственная академическая стипендия студентам, принятым в порядке перевода назначается с даты зачисления в порядке перевода, в случае отсутствия академической задолженности и оценок «удовлетворительно» на основании справки о периоде обучения.

3.8. Студенты, получающие академическую стипендию, имеющие продление срока промежуточной аттестации по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплачивается ранее назначенная государственная академическая стипендия до установленного индивидуального срока промежуточной аттестации. Индивидуальный срок промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1 Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с даты представления документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий студентов.

К заявлению студента на получение социальной стипендии прилагаются следующие документы:

студенты – сироты – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, получившие государственную социальную помощь – документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего назначения государственной социальной помощи на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», – удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

4.2 Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения социальной стипендии. Заверенные копии документов хранятся в образовательной организации.

4.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора образовательной организации в размере

полуторакратного размера в отношении государственной академической стипендии, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

4.4 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, и возобновляется после ее ликвидации с даты приостановления выплаты указанной стипендии.

4.5 При предоставлении студентам-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.6 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- нахождения студента, за исключением студентов-сирот, в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора образовательной организации о прекращении ее выплаты.

4.8. В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в ГПОУ ПЭМСТ.

5 Материальная поддержка

5.1 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения

5.2 Материальная поддержка обучающимся осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в пределах пятнадцати процентов стипендиального фонда.

5.3 На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных видов стипендий.

5.4 Назначение и выплата материальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в техникуме на момент выплаты.

5.5 Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора техникума.

5.6 Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором на основании личного заявления студента

(Приложение № 1 к настоящему Положению), протокола заседания Студенческого совета, протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом. В отдельных случаях для оказания материальной поддержки требуется ходатайство классных руководителей или руководителей структурных подразделений (указаны в Приложении №2).

5.7 Материальная поддержка выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах и при наличии средств, поступивших на эти цели.

5.8 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

5.9 Проект приказа об оказании материальной поддержки готовится секретарем Стипендиальной комиссии до 20 числа.

5.10 Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся в бухгалтерии, ходатайства и прилагаемые документы хранятся у секретаря Стипендиальной комиссии.

5.11 Размер материальной поддержки составляет до 4-х академических стипендий.

5.12 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.13 Основания для оказания студентам материальной поддержки, необходимые документы, предусматриваются в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.14 Единовременная материальная поддержка нуждающимся студентам, выплачиваемая из средств стипендиального фонда, подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке.

Заявление в Стипендиальную комиссию об оказании материальной поддержки

В стипендиальную комиссию
ГПОУ ПЭМСТ
Студента группы _____
Ф. _____
И. _____
О. _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись, дата

Ходатайство классного руководителя

Подпись, дата

Ходатайство руководителей структурных подразделений

Подпись, дата

Основания для оказания студентам материальной поддержки

№ п/п	Основание для оказания материальной поддержки	Документы, необходимые для получения материальной поддержки
1	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- Копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения
2	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	- подтверждающие документы (копии свидетельств о рождении детей, о расторжении брака, о признании матерью одиночкой т.д.)
3	При вступлении в брак студентов	- копия свидетельства о регистрации брака
4	Студенты очной формы обучения, имеющие детей	- копия свидетельства о рождении ребенка
5	Студенты при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка
6	Студенты из многодетных семей, из малообеспеченных семей	- справка о составе семьи - уведомление о назначении социальной помощи
7	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- подтверждающие документы (копия свидетельства о смерти родителя, свидетельства о расторжении брака и др.)
8	Студенты, у которых оба родителя инвалиды, неработающие пенсионеры, работники бюджетной сферы	- подтверждающие документы (справки МСЭ, копии пенсионных удостоверений, справки с места работы родителей и др.)
9	В связи со смертью близких родственников студентов	- копия свидетельства о смерти
10	В связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары и т.д.)	- копии документов, подтверждающих нанесение ущерба имуществу студента
11	В связи с необходимостью длительного лечения студентов или проведения операций	- справка из медицинского учреждения
12	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно – значимой деятельности культурного,	- ходатайства классных руководителей, руководителей структурных подразделений

	общественно – полезного характера	
13	За достижения в культурно – творческой, научно – исследовательской и спортивно – оздоровительной деятельности	- подтверждающие документы (грамоты, сертификаты, гранты и т.д.)
14	Успехи в учебе в течение 2х следующих друг за другом промежуточных аттестации при наличии не менее 75% оценок отлично к праздничным датам (день студента, Татьянин день, Новый год, выпускникам по результатам государственной итоговой аттестации)	- ходатайства заведующих отделениями, на основании ведомости успеваемости студентов