

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ПЭМСТ  
Е.В. Вольф  
« 15 » января 2016 г.

**Положение  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием (конференцией)  
Работников и обучающихся  
ГПОУ ПЭМСТ  
Протокол № 6  
« 29 » декабря 2015 г.

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
ГПОУ ПЭМСТ  
Протокол № 2  
« 29 » января 2016 г.

Прокопьевск, 2016

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав попечительского совета	3
3	Задачи попечительского совета	4
4	Компетенция попечительского совета	4
5	Порядок работы попечительского совета	5
6	Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств	5
7	Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств	6

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о попечительском совете ГПОУ ПЭМСТ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГПОУ ПЭМСТ.

1.2 Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при образовательном учреждении.

1.3 Главной целью деятельности попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.

1.4 Попечительский совет взаимодействует с управляющим советом техникума.

1.5 Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

## **2 Состав попечительского совета**

2.1 Попечительский совет ГОУ СПО ПЭМСТ состоит из председателя, членов попечительского совета.

2.2 Члены попечительского совета избираются на родительских собраниях в начале учебного года сроком на 2 года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференцией) работников и обучающихся учреждения.

2.3 Кандидатуры в состав попечительского совета вправе выдвигать:

- а) представители общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения;
- б) законные представители обучающихся;
- в) представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

2.4 Председатель попечительского совета образовательного учреждения избирается из числа членов попечительского совета на заседании совета на срок 2 года.

2.5 По представлению председателя попечительского совета из числа членов попечительского совета избирается секретарь попечительского совета.

2.6 Председатель попечительского совета:

- а) организует работу попечительского совета и руководит его деятельностью;
- б) формирует повестку дня заседания попечительского совета;
- в) обеспечивает выполнение решений попечительского совета;
- г) представляет попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- д) организует взаимодействие попечительского совета с учредителями и администрацией образовательного учреждения.

### **3 Задачи попечительского совета**

3.1 Основными задачами попечительского совета являются:

Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

Содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательного учреждения;

Содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории; Поддержка талантливых и одарённых личностей, оказание индивидуальной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации; Решение других вопросов, отнесённых к компетенции попечительского совета уставом образовательного учреждения.

3.2 Положением о попечительском совете могут быть предусмотрены также иные задачи его деятельности, не противоречащие действующему законодательству, уставу образовательного учреждения.

### **4 Компетенция попечительского совета**

Попечительский совет ГПОУ ПЭМСТ:

- Определяет направление использования образовательным учреждением пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других организационно-воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий образовательного учреждения;
- Содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией образовательного учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;
- Заслушивает ежегодные отчеты руководителя образовательного учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных средств, благотворительных финансовых средств;
- Приглашает на свои заседания руководителя образовательного учреждения, участников образовательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
- Рассматривает поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
- Вносит предложения по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования образовательного учреждения;
- Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств.
- Согласовывает Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

## **5 Порядок работы попечительского совета**

5.1 Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.2 Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание попечительского совета ведет его председатель, а в период его отсутствия - по поручению председателя один из членов попечительского совета.

5.3 Заседание и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем попечительского совета.

5.4 Решение попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

5.5 Документы попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения.

5.6 Для дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы техникума и повышения качества оказываемых им услуг, Попечительский Совет имеет право выступать от имени техникума в пределах своей компетенции и в соответствии с целями, ради которых он создан.

## **6 Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств**

6.1 Привлечение дополнительных внебюджетных средств попечительским советом осуществляется в форме добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

6.2 Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности образовательного учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, руководителя образовательного учреждения, попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от законных представителей обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств от физических лиц на основании их заявления вносятся либо на лицевой счет, либо в кассу образовательного учреждения.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с попечительским советом и учредителем.

6.3 Добровольные пожертвования и целевые взносы могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.4 Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

7.1 Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем и попечительским советом образовательного учреждения в отношении пожертвований и целевых взносов.

7.2 Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.