

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПЭМСТ
 Е. В. Вольф
«15» 01.2016



Положение

**О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ
ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

«29» 12 2016 г.

Прокопьевск, 2016

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок и основания перевода студентов	3
3 Перевод обучающихся внутри техникума	7
4 Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	8
5 Порядок и основания отчисления студентов	9
6 Порядок и основания восстановления студентов	9
Приложение А. Справка	12
7 Информационный лист	13
8 Лист внесения изменений	14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение, определяющее порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашинно-строительный техникум» (далее – образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г № 185), Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (утвержден приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012г, № 788), Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на студентов образовательного учреждения, обучающихся на бюджетной и платной договорной основе.

2 Порядок и основания перевода студентов

2.1 Порядок перевода студентов распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебно-

го заведения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в среднее специальное учебное заведение;

- с очной формы обучения на заочную форму обучения в техникуме, при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

2.3 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

При переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения в техникуме, студент не отчисляется из учебного заведения, а переводится с одной формы обучения на другую.

Причиной перевода может быть:

- тяжелое материальное положение, требующее устройства на работу; -
- особые семейные обстоятельства.

2.4 Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения. При переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения в техникуме перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, так и на другие специальности.

2.5 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.6 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается зачетная книжка. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

При переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения в техникуме, студент представляет заведующему заочным отделением зачетную книжку для определения курса и специальности, на которые будет переведён студент.

2.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (Приложение А). Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов

руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка. При переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения в образовательном учреждении, в зачетной книжке производится запись о другой форме обучения, курсе и специальности.

2.8 Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. После предоставления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____».

наименование образовательного учреждения

на специальность (профессию) _____

наименование специальности (профессии)

на _____ уровень среднего профессионального образования

(базовый, повышенный) на _____ курс на _____

форму обучения». В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образова-

нии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения оформляется приказом директора техникума.

2.9 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.10 Студент, обучавшийся на бюджетной основе в образовательном учреждении на очной форме обучения, не справившийся с программой обучения по специальности, имеющий не более двух задолженностей, переводится на повторный курс обучения на платной основе. В исключительных случаях, по решению Педагогического Совета, обучение на повторном курсе может осуществляться на бюджетной основе

3 Перевод обучающихся внутри техникума

3.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению. Перевод может осуществляться в течение учебного года. Перевод обучающегося с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей не позднее 29 декабря, т.е. в течение первого полугодия текущего учебного года.

3.2 Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

3.3 Перевод обучающегося на другую специальность, осуществляемая на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

3.4 При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ специальности (профессии) _____, группы на специальность (профессию) _____ и зачислить на ___ курс, в ___ группу».

В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4 Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1 Настоящий перевод обучающегося производится по личному заявлению обучающегося, либо по решению администрации техникума. Вопрос о переводе обучающегося может рассматриваться администрацией по следующим причинам:

- 1) Неудовлетворительная успеваемость студента в течение определенного периода обучения;
- 2) Социальная поддержка лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;

3) Сложившиеся семейные обстоятельства.

4.2 Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на ступени СПО по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся практики для получения первичных профессиональных навыков на ступени СПО в полном объеме.

5 Порядок и основания отчисления студентов

Порядок и основания отчисления обучающихся предусматривается Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ПЭМСТ.

6 Порядок и основания восстановления студентов

6.1 Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Порядок восстановления студентов распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения, из техникума по инициативе студента или администрации, а так же прервавших учебу в связи с призывом в ряды Российской Армии и в порядке перевода из одного учебного заведения в другое.

6.3 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится только при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных

мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на контрактной договорной основе.

6.4 Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

6.5 Восстановление может осуществляться как на ту же специальность или профессию, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности или профессии, уровни и формы обучения.

6.6 Решение о восстановлении принимает директор образовательного учреждения на основе личного заявления восстанавливаемого лица и ходатайства заведующего отделением.

6.7 При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- Личное заявление от восстанавливаемого лица.
- В зависимости от реализуемой основной профессиональной образовательной программы: Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности или Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
- Военный билет для лиц, отчисленный в связи с призывом на службу в Российскую Армию.
- График учебного процесса группы.

6.8 Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практики, Пред-

ставление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору техникума.

6.9 Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность или профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета на основании локального акта.

6.10 Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики. Формируется и ставится на учет личное дело.

Угловой штамп
ГПОУ ПЭМСТ
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии

наименование специальности/профессии

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор _____
подпись, дата