

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПЭМСТ
Е.В. Вольф
«29» января 2016 г.



**Положение
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
ГПОУ ПЭМСТ
Протокол № 2
«29» января 2016 г.

Попечительским советом
ГПОУ ПЭМСТ
Протокол № 27
«10» декабря 2015 г.

Прокопьевск, 2016

Содержание

1	Общие положения	2
2	Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов	3
3	Условия привлечения образовательным учреждением добровольных пожертвований	4
4	Полномочия попечительского совета	5
5	Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований	6
6	Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям	7
7	Ответственность	8
8	Информационный лист	9
9	Лист внесения изменений	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ГПОУ ПЭМСТ;
- Коллективным договором.

1.2 Целевые (добровольные) взносы - безвозмездная и добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.3 Добровольное пожертвование - безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2 Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов в ГПОУ ПЭМСТ имеет своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально - технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом ГПОУ ПЭМСТ, или Попечительским советом образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения (Директор) представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на заседаниях Попечительского совета.

2.2. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать взносы законных представителей без их согласия.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.5. Целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, на основании письменного заявления передающего их лица вносят:

- в кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающее принятие целевого взноса, с последующим внесением денежных средств на лицевой счет учреждения;
- на лицевой счет.

2.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на лицевой счет.

2.7. Распоряжение целевыми взносами осуществляет директором образовательного учреждения в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением.

2.8. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

3 Условия привлечения образовательным учреждением добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся:

- в кассу образовательного учреждения с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, с последующим внесением денежных средств на лицевой счет учреждения;
- на лицевой счет учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения.

3.5. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

3.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4 Полномочия попечительского совета ГПОУ ПЭМСТ

4.1. Полномочия попечительского совета определены положением о попечительском совете ГПОУ ПЭМСТ.

4.2. В соответствии с Уставом ГПОУ ПЭМСТ попечительский совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

5 Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет отдельный учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. Налоговый учет ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ГПОУ ПЭМСТ.

5.3. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6 Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ГПОУ ПЭМСТ предоставляет попечительскому совету и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ГПОУ ПЭМСТ обязано на собраниях Попечительского совета в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7 Ответственность

7.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.