

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ПЭМСТ
Е.В. Вельф
«15» января 2016 г.



**Положение
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГПОУ ПЭМСТ
Протокол № 3
« 29 » декабря 2015 г.

Прокопьевск, 2016

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи сайта	5
6. Структура, содержание и функционирование	6
7. Права и ответственность	9
8. Документация	10

1. Область применения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум», далее ГПОУ ПЭМСТ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, приказом руководителя ОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательная организация разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом требований типовых положений ОУ соответствующего типа.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

1.7. Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

1.8. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

2. Нормативное обеспечение

Функционирование сайта регламентирует действующее законодательство:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013г. №99-ФЗ, от 23.07. 2013 № 203-ФЗ (ст. 32 пункт 5).

2. Федеральный Закон от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

3. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

4. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату

представления на нем информации".

5. Устав ГПОУ ПЭМСТ.

6. Примерное положение об официальном сайте ОУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум»;

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов (ПКО);

Официальный сайт образовательного учреждения (ОУ) - совокупность электронных документов (файлов) ОУ в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом), отражающих различные аспекты деятельности ОУ, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей. Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение (программные компоненты и визуальное оформление сайта).

Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора техникума.

Блог – Новости - это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

4. Общие положения

4.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

4.2. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

4.4. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о

функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

4.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

5. Цели и задачи сайта

5.1. Цели сайта:

- обеспечение информационной открытости образовательного пространства ОУ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

5.2. Задачи сайта:

- обеспечение официального представления информации об ОУ в сети, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности, качестве образовательных услуг ОУ, оперативного доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;
- организация сетевого взаимодействия и социального партнерства ОУ с субъектами образовательного процесса - обучающимися, их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, спонсорами и т.д.;
- обеспечение возможности обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления ОУ, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности обучающихся и т.д.;
- повышение уровня информатизации ОУ на основе передовых информационных технологий, содействие созданию в ОУ единой информационной инфраструктуры;

- стимулирование творческой деятельности педагогов и обучающихся, создание условий для удовлетворения их потребностей в продуктивном самовыражении;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ, повышение его конкурентоспособности.

5.3. Требования и критерии сайта

5.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательного учреждения.

5.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

6. Структура, содержание и функционирование сайта

6.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

6.1.1. Главная страница сайта: полное наименование ОУ, новости и анонсы мероприятий.

6.1.2. Документы: нормативно-правовая документация, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты ОУ.

6.1.3. Коллектив ОУ: информация о руководителе и его заместителях, педагогических работниках ОУ, структура управления;

6.1.4. Информация об ОУ: историческая справка, информация об учредителе, общая информация об учреждении, его структурных подразделениях, режиме работы ОУ, приеме по каждому направлению подготовки (специальности, профессии) профессионального образования, по различным условиям приема в ОУ, наличии в ОУ стипендий и иных видов социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников, отчеты о результатах самообследования, публичный доклад, достижения ОУ.

6.1.5. Образовательный процесс: федеральные государственные образовательные стандарты, информация об образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- учебный план;

- планы работы структурных подразделений;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

6.1.6. Материально-техническое обеспечение ОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.1.7. Направления и результаты методической и учебно-исследовательской деятельности;

6.1.8. Сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ОУ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

6.1.9. Документы (копии, фотокопии):

- Устав ГПОУ ПЭМСТ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- программа развития ОУ;

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты:
- о попечительском совете;
- об общем собрании;
- о методическом совете;
- о педагогическом совете;
- о совете профилактики;
- об управляющем совете;

6.1.10. Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -
<http://www.mon.gov.ru>;
- Сайт Федерального агентства по образованию (РОСОБРАЗОВАНИЯ)
<http://www.ed.gov.ru>
- Официальный сайт департамента образования и науки Кемеровской области
<http://edu.kem.ru/>
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -
<http://window.edu.ru>;
- "Официальная Россия"
<http://www.gov.ru>

6.2. Организация разработки и функционирования сайта

6.2.1 Разработка и функционирование сайта возлагается на Администратора сайта согласно его компетенциям:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
- оперативно размещает информацию на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательного учреждения;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- осуществляет контроль за оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещает новую, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых web - страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- консультирует сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- осуществляет текущие изменения структуры сайта.

Работа с официальным сайтом ГПОУ ПЭМСТ предполагает определённую технологическую последовательность:

- Директором техникума устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации обязательно для всех сотрудников техникума.

- Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта.

- Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

- Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

6.2.2. Обновление статистической, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты ГПОУ ПЭМСТ) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

6.2.3. В случае возникновения потребности у ГПОУ ПЭМСТ, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников ГПОУ ПЭМСТ приказом директора техникума может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту образовательного учреждения (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

6.2.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Кемеровской области в сети «Интернет».

7. Права и ответственность

7.1. Разработчик сайта имеет право:

– вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

7.2. Разработчик сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе

7.3. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

7.4. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

7.5. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

7.6. Информация на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в месяц.

7.7. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.8. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация техникума и разработчик сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

7.9. Разработчик вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

7.10. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

К размещению на сайте запрещены:

7.1.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.1.12. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

7.1.13. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.1.14. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

8. Документация

План работы на отчетный год

Отчет о проделанной работе