

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ЭМСТ»

 Г.В. Волыф
« 30 » января 2016 г.



Положение

О СЛУЖБЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

Прокопьевск, 2016

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура	3
3 Основные задачи	4
4 Функции	4
5 Права, обязанности, ответственность	4
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями	4

1 Общие положения

Служба заместителя директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР) создана и действует на основании утвержденной структуры управления и организует работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Государственного профессионального образовательного учреждения «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее – ГПОУ ПЭМСТ, техникум), руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

Служба возглавляется заместителем директора по УР, который непосредственно подчиняется директору ГПОУ ПЭМСТ.

Заместитель директора по УР назначается и освобождается от должности приказом директора ГПОУ ПЭМСТ.

2 Структура

В состав службы заместителя директора по УР входят:

- заведующие отделениями по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ); по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), общего образования (далее - ОО);
- руководитель структурного подразделения;
- зав. лабораториями (кабинетами);
- преподаватели;
- мастера производственного обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ПО ППКРС);
- лаборанты;
- секретарь учебной части;
- диспетчер по расписанию;
- председатели цикловых методических комиссий.

Сотрудники службы подчиняются заместителю директора по УР, назначаются и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с ТК РФ, в том числе по представлению заместителя директора по УР.

Структура службы зам. директора по учебной работе



3 Основные задачи

Задачи, которые ставит перед собой служба, определяются ежегодным планом работы в соответствии программой развития ГПОУ ПЭМСТ.

4 Функции

Для осуществления задач в рамках своих полномочий служба разрабатывает ежегодный план мероприятий. План мероприятий согласовывается в части взаимодействия с другими службами ГПОУ ПЭМСТ и утверждается директором техникума.

5 Права, обязанности, ответственность

Права, обязанности и ответственность сотрудников службы определяется должностными инструкциями и ТК РФ.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Служба заместителя директора по УР взаимодействует с другими службами техникума для решения основных задач в рамках своей ответственности через реализацию согласованного с этими службами плана работы, утвержденного директором.

Распоряжения заместителя директора по УР в рамках полномочий обязательны для исполнения всеми сотрудниками службы, заведующими отделениями и преподавателями ГПОУ ПЭМСТ.