

Содержание

1 Общие положения	3
2 Учебная практика	5
3 Производственная практика	6
4 Организация практики	7
5 Результаты прохождения практики	9
Приложение А Бланк направления на практику	10
Приложение Б Форма аттестационного листа по практике	11
Приложение В Производственная характеристика	12
Приложение Г Дневник практики	13

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее - ГПОУ ПЭМСТ, техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 с изменениями от 15.12.2014 г. № 1580«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4 Программы практики студентов ГПОУ ПЭМСТ являются составной частью ОПОП ГПОУ ПЭМСТ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с Методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную

последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) ГПОУ ПЭМСТ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2 Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, между организацией осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и техникумом.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3 Производственная практика

3.1 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4 Организация практики

4.1 В организации и проведении практики участвуют ГПОУ ПЭМСТ и организации и предприятия всех форм собственности.

4.2 ГПОУ ПЭМСТ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. (Направление на практику – Приложение А).

4.5 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6 Студенты при прохождении практики в организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (по программам подготовки специалистов среднего звена), производственной практикой (по программам подготовки квалифицированных рабочих) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГПОУ ПЭМСТ и руководители практики от организаций.

4.8. Руководители практики от техникума назначаются приказом директора.

Руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

5 Результаты прохождения практики

5.1 Результаты практики определяются программами практики, разработанными ГПОУ ПЭМСТ и согласованными с организациями.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение Б), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение В) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение Г). По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5 Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Бланк направления на практику

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ
ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Генеральному директору (директору) _____

_____ (наименование предприятия)

_____ (Ф.И.О)

Студент _____ курса по профессии/специальности

_____ (полное наименование профессии/специальности)

_____ (ФИО студента)

направляется к вам для прохождения практики

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(число, месяц) (число, месяц)

Основание: договор на прохождение практики
№ _____ от _____

между ГПОУ ПЭМСТ и _____

_____ (наименование предприятия)

Руководитель практики от техникума _____

Специалист по практике _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Студент предоставляет подтверждение к направлению на практику вместе с отчетом

Подтверждение к направлению на практику

_____ (наименование предприятия)

сообщает, что студент _____ курса
ГПОУ ПЭМСТ по профессии/специальности

_____ (ФИО студента)

прибыл на _____
(наименование практики)

с _____ 20__ г.

и принят на рабочее место _____

_____ (стажёр, дублером и др.)

на участок, цех, отдел _____

_____ (наименование участка, цеха, отдела)

Время окончания практики

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____
предприятия (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма аттестационного листа по практике

Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от предприятия

Ф.И.О. _____ подпись _____

Начальник отдела кадров предприятия

Ф.И.О. _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г

МП

Дневник практики

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

Дневник практики

_____ (наименование практики)

Студента (студентки) _____

Специальность (профессия) _____

Группа _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Прибыл _____ 20____ г.

Убыл _____ 20____ г.

Подпись руководителя

предприятия _____

м.п.

1. Вводный инструктаж по технике безопасности в ГПОУ ПЭМСТ

2. Вводный инструктаж по технике безопасности промсанитарии и противопожарной безопасности на предприятии _____

3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте _____

4. Правила внутреннего распорядка

Продолжительность рабочей смены _____ часов,

Начало смены _____

Окончание смены _____

Обеденный перерыв _____

Время на отдых _____

Количество рабочих дней в неделю _____

Количество смен _____

5. Фамилия, имя, отчество:

Начальника цеха (участка). _____

Мастера _____

Механика, энергетика _____

Бригадира, наставника _____

6. Место работы:

Цех _____

Участок _____

Отдел _____

Подразделение _____
