

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ГЭМС
Е. В. Волына
«15» января 2016г.



Положение

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКИЙ
ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
« 29 » 12 2015

Прокопьевск, 2016

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Структура, сроки и порядок формирования аттестационной комиссии	4
6. Компетенции аттестационной комиссии	5
7. Организация деятельности	7
8. Документация	9

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников техникума на подтверждение соответствия занимаемой должности. Положение разработано в целях повышения качества проведения аттестации педагогических работников и созданию комфортных условий для участников при проведении аттестации, а так же определения сроков, последовательности действий при осуществлении аттестации педагогических работников.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ГПОУ ПЭМСТ

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ГПОУ ПЭМСТ - государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум».

ЦМК – цикловая методическая комиссия

РФ – Российская Федерация

Аттестация — определение квалификации, уровня знаний и умений чего-либо, а также соответствие предъявляемым требованиям.

4. Общие положения

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательным учреждением.

В ходе проведения аттестации осуществляется взаимодействие с:

- педагогическими работниками, представленными работодателем для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- образовательным учреждением.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление.

Аттестация проводится в период с 1 сентября по 30 мая. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника

устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации

при проведении аттестации.

5. Структура, сроки и порядок формирования аттестационной комиссии

Аттестация педагогических работников техникума проводится аттестационной комиссией, созданной в образовательном учреждении.

Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается ее Методическим Советом сроком на 3 года. В случае увольнения членов аттестационной комиссии возможно переизбрание ее состава.

Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии; заместитель председателя; секретарь; члены комиссии; представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации техникума, в котором работает данный педагогический работник.

Аттестационная комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзного органа, методической службы. В ее состав могут включаться представители органов государственного местного самоуправления, научных и других организаций.

Задачами аттестационной комиссии являются обобщение итогов деятельности педагогических работников, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации. Аттестационная комиссия, выносит решения по итогам аттестации.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего представления для аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной

комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6. Компетенции аттестационной комиссии

По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (приложение 3) педагогического работника.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций директор техникума не позднее чем через год со дня проведения аттестации

педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора техникума.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

7. Организация деятельности

Техническое сопровождение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется ГПОУ ПЭМСТ.

Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление на него.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации педагогического работника.

Педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

Педагогические работники, имеющие представление с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

8. Документация

Основанием для проведения аттестации является представление на педагогического работника.

Состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно руководителем образовательного учреждения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Работника под роспись знакомят с приказом о принятии решения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(какое образовательное заведение окончил, специальность по диплому)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения _____

5. Стаж педагогической работы _____ стаж работы в должности _____

6. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____

(когда, где проходил(а) курсы повышения квалификации, по какой теме, количество часов)

7. Сведения о награждениях _____

8. Основные показатели профессиональной деятельности:

- знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов в сфере образования и воспитания;
- участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности);
- умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы;
- умение ставить цели и задачи в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- наличие разработанной аттестуемым рабочей программы по предмету (профессии, специальности) ;
- участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.);
- участие аттестуемого в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы);
- участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства.

9. Показатели последней итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся:

- уровень обученности;
- качество знаний обучающихся,
- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах;
- % выпускников, трудоустроенных по полученной профессии или специальности (для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин).

10. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника:

Подпись председателя ЦМК

Дата написания представления

Подпись председателя профсоюзной организации

Дата подписи

С представлением ознакомлен (а)

Подпись педагогического работника

Дата подписи

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия/

Дата и подпись педагогического работника