

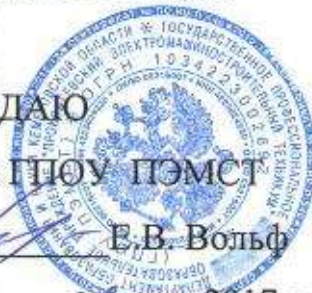
Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский электромашиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПОУ ПЭМСТ

 Е.В. Вольф

« 28 »    2017 г.



## Правила приёма

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Прокопьевск, 2017

## **Содержание**

1 Назначение и область применения	3
2 Общие положения	3
3 Организация приёма граждан в ГПОУ ПЭМСТ	5
4 Организация информирования поступающих	5
5 Приём документов от поступающих	7
6 Приём иностранных граждан	12
7 Зачисление в ГПОУ ПЭМСТ	13

## **1 Назначение и область применения**

Настоящие правила устанавливают требования к организации приёма поступающих в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Прокопьевский электромашиностроительный техникум» (далее – образовательное учреждение, ГПОУ ПЭМСТ) граждан.

Требования настоящих Правил приёма обязательны для исполнения всеми членами приёмной комиссии, занятыми в организации и проведении приёма и абитуриентами.

## **2 Общие положения**

2.1 Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГПОУ ПЭМСТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2 Правила приёма разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36»;

- Устав образовательного учреждения.

2.3 Приём граждан в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования за счёт бюджета Кемеровской области (по программам подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) и за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее - ППКРС) проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.4 Приём в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Кемеровской области и бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

2.5 Объём и структура приёма лиц в ГПОУ ПЭМСТ, для обучения за счет средств бюджета Кемеровской области и бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяются государственным заданием (контрольными цифрами) и утверждаются ежегодно приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и приказом Минобрнауки России.

2.6 Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7 Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

### **3 Организация приёма граждан в ГПОУ ПЭМСТ**

3.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией ГПОУ ПЭМСТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГПОУ ПЭМСТ.

3.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ГПОУ ПЭМСТ.

3.4 При приёме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **4 Организация информирования поступающих**

4.1 ГПОУ ПЭМСТ объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии №15651 от 14.01.2016 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей):

- с уставом образовательной организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами по специальности или профессии;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ГПОУ ПЭМСТ размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.pemstprk.ru](http://www.pemstprk.ru) и обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

4.3 Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

4.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

4.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4 Информация, указанная в пункте 4.3 настоящих Правил приёма, размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ГПОУ ПЭМСТ.

## **5 Приём документов от поступающих**

5.1 Приём в ГПОУ ПЭМСТ по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 декабря.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько образовательных программ, по которым образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность.

5.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГПОУ ПЭМСТ поступающий предъявляет следующие документы:

#### 5.2.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если по-



следнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и) , для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.4 При поступлении на обучение по специальности:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действи-

тельной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

5.5 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес [pemst2002@rambler.ru](mailto:pemst2002@rambler.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных «Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приёма.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вло-

жения. Уведомление и заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГПОУ ПЭМСТ.

5.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил приёма.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6 Приём иностранных граждан**

6.1 Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Перечень документов для поступления иностранных граждан перечислен в п. 5.2.2 настоящих Правил приёма.

## **7 Зачисление в ГПОУ ПЭМСТ**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 25 августа.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГПОУ ПЭМСТ.

7.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.